



# Årsrapport 2013

**Dansk Socialrådgiverforening**  
CVR - nr. 63 35 60 18

	Side
Foreningsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Revisionspåtegning	5-6
Ledelsesberetning	7
Nøgletal over udviklingen	8
Anvendt regnskabspraksis	9-12
Resultatopgørelse for 2013	13
Balance pr. 31.12.2013	14-15
Noter	16-18

<b>Forening</b>	Dansk Socialrådgiverforening Toldbodgade 19B 1253 København K
	CVR-nr. 63 35 60 18 Telefon 70 10 10 99 Telefax 33 91 30 69 Internet <a href="http://www.socialrdg.dk">www.socialrdg.dk</a> E-mail <a href="mailto:ds@socialrdg.dk">ds@socialrdg.dk</a>
<b>Hjemstedskommune</b>	Københavns Kommune
<b>Formål</b>	Foreningens formål er at varetage og virke for medlemmernes økonomiske og faglige interesser
<b>Hovedbestyrelse</b>	<i>Valgt ved urafstemning</i> Formand Majbrit Beran Berlau Næstformand Niels Christian Barkholt  Birthe Lilian Povlsen Flemming Bo Hansen Henrik Leo Mathiasen Mette Barkholt Blauenfeldt Mette Blomquist Valentin Nanna Viborg Olesen Rasmus Hangaard Balslev Susanne Grove Susanne Lyngsø Trine Quist  <i>Valgt ved urafstemning i Region Nord</i> Regionsformand Mads Bilstrup  <i>Valgt ved urafstemning i Region Syd</i> Regionsformand Anne Jørgensen  <i>Valgt ved urafstemning i Region Øst</i> Regionsformand Annemette El-Azem Galle  <i>Udpeget af Sammenslutningen af Danske Socialrådgiverstuderende</i> Mie Backmann Anne Hegelund
<b>Daglig ledelse</b>	Administrations- og Personalechef Helle Smedsgaard
<b>Kritisk revisor</b>	Mads Edwards
<b>Revision</b>	Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Weidekampsgade 6 2300 København S

## Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2013 for Dansk Socialrådgiverforening.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

København, den 29. april 2014



Helle Smedsgaard  
Administrations- og Personalechef

Fremlagt og godkendt på hovedbestyrelsesmødet den 29. april 2014

### Hovedbestyrelse



Majbrit Beran Berlau  
(Formand)



Niels Christian Barkholt  
(Næstformand)



Anne Jørgensen



Anne Hegelund



Annemette El-Azem Galle



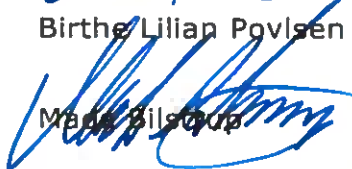
Birthe Lilian Povlsen



Flemming Bo Hansen



Henrik Leo Mathiasen



Mette Blomquist



Mie Backmann

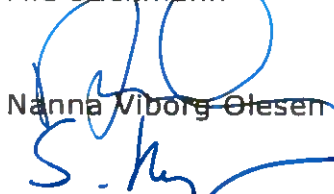


Mette Barkholt Blauenfeldt

Mette Blomquist Valentin Nanna Viborg Olesen



Susanne Grove



Susanne Lyngsø



Rasmus Hangaard Balslev



Trine Quist

## Den uafhængige revisors erklæringer

### *Til repræsentantskabet i Dansk Socialrådgiverforening*

#### **Påtegning på årsregnskabet**

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Socialrådgiverforening for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2013, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### **Revisors ansvar**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for foreningens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

#### **Konklusion**

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2013 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2013 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 29. april 2014

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

  
Steen Christensen  
statsautoriseret revisor

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Dansk Socialrådgiverforenings hovedaktivitet har i lighed med tidligere år bestået i at varetage og virke for medlemmernes økonomiske og faglige interesser, herunder drøfte, udvikle og forbedre forhold i forbindelse med medlemmernes virke som socialrådgivere.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årsrapporten udviser et overskud på 3,8 mio. kr. Resultatet er tilfredsstillende. Overskuddet skyldes lidt flere indtægter end budgetteret samt et generelt mindre forbrug på de fleste både drifts- og politiske konti.

Der er i foråret udbetalt konfliktunderstøttelse til lockoutede underviserne på SOSU skolerne.

Foreningens balancesum er i 2013 steget fra 63,8 mio. kr. til 68,6 mio. kr.

Der forventes et uændret aktivitetsniveau for 2014.

### Usædvanlige forhold samt usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlige usikkerheder ved indregning eller måling i årsregnskabet.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets udløb ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke foreningens økonomiske stilling.

## Nøgletal over udviklingen 2009 – 2013

	Regnskab				
	2013	2012	2011	2010	2009
<b>Antal medlemmer pr. 1. september</b>					
- Region ØST	5.625	5.531	5.403	5.181	5.025
- Region SYD	3.844	3.741	3.671	3.553	3.513
- Region NORD	5.145	5.070	5.023	4.924	4.805
- Udenlandske medlemmer	28	31	34	33	49
Medlemmer i alt	14.642	14.373	14.131	13.691	13.392

	Regnskab				
	2013	2012	2011	2010	2009
<b>Resultatopgørelse (t.kr.)</b>					
Primære indtægter					
- Kontingent- /øvrige indtægt	75.634	75.021	72.945	70.785	67.089
Annonceindtægter	3.823	3.986	3.836	6.277	9.059
- Resultat f. finansielle poster	2.370	938	-1.041	1.334	-102
- Finansielle poster, netto	1.421	2.255	22	2.051	4.665
- Foreningskat, netto	0	0	0	65	0
- Årets resultat	3.791	3.193	-1.019	3.450	4.563
<b>Balance (t.kr.)</b>					
- Egenkapital	50.851	47.060	42.639	43.659	40.209
- Likvide beholdninger	22.856	19.943	18.174	15.152	9.467
- Balancesum	68.619	63.838	60.247	60.371	57.019



## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A og god regnskabsskik. Endvidere er tilvalgt enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Foreningens samlede regnskab består af Dansk Socialrådgiverforenings centrale aktiviteter, Dansk Socialrådgiverforenings aktionsfond samt Dansk Socialrådgiverforenings 3 regioner. Der er separat udarbejdet interne regnskaber for hver af de 5 enheder.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Kontingentindtægter samt andre indtægter mv.

Kontingentindbetalinger og andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet såfremt kontingentet er forfaldent. Kontingentindbetalinger og andre indtægter mv., der vedrører andre perioder, periodiseres.

### Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til afdelingens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

### Omkostninger, generelt

Omkostninger indregnes i takt med afholdelse. Omkostningerne omfatter de udgifter, der er medgået til at opnå årets omsætning (indtægter), herunder løn og andre lønafhængige omkostninger, afskrivninger og øvrige omkostninger.

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af en funktionsopdeling af omkostningerne.



Den valgte funktionsopdeling giver et mere retvisende billede af foreningens drift

De valgte hovedformål er:

- Den politiske organisation
- Kontingenter til andre organisationer
- Faglige aktiviteter
- Medlemsydelse
- Drift af kontorer og sekretariat

Formålene omfatter udgifter såsom løn og pensioner samt øvrige udgifter mv.

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler.

### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og - udgifter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og gæld, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under a conto skatteordningen m.v. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### **Foreningsskat og udskudt foreningsskat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

## **BALANCEN**

### **Materielle anlægsaktiver**

Grunde og bygninger, tekniske anlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Grunde og bygninger er opskrevet til estimeret handelsværdi.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen samt omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris incl. opskrivning med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Der foretages lineær afskrivning baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	20-50 år
Ombygning i lejede lokaler	10 år
Øvrigt udstyr og inventar	4 -5 år
IT -udstyr	3 år
Immaterielle anlægsaktiver	5 år

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen. Udstyr og inventargenstande med en anskaffelsespris under den skattemæssige aktiveringsgrænse udgiftsføres i anskaffelsesåret.



Der foretages udrangering af ej benyttet udstyr. Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen sammen med af- og nedskrivninger eller under andre driftsindtægter, i det omfang salgsprisen overstiger den oprindelige kostpris.

### **Finansielle anlægsaktiver**

Værdipapirer og kapitalandele er optaget til kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag for nedskrivninger til kursværdi der måles til dagsværdi på balancedagen. Op- og nedskrivninger foretages efter en individuel vurdering af det pågældende selskabs økonomiske stilling. Op- og nedskrivninger resultatføres.

Ansvarlig lånekapital er optaget til forventet realisationsværdi.

Deposita måles til dagspris og hvor denne ikke kan opgøres, til kostpris.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Finansielle omsætningsaktiver**

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede investeringsbeviser, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### **Egenkapital**

I foreningens egenkapital indgår vedtægtsbestemte eller repræsentantskabsbeslutede henlæggelser. Til og afgang sker via overskudsdisponeringen.

Henlæggelser og forpligtigelser er bundet til benyttelse til de nævnte formål.

I egenkapitalen indgår tillige opskrivningshenlæggelsen af ejendommen.

### **Finansielle gældsforpligtelser**

Der er i regnskabet afsat dels en skønnet forpligtelse vedrørende fratrædelsesgodtgørelser jf. gældende overenskomster for medarbejderne samt en skønnet lønforpligtelse for valgte jf. den af repræsentantskabet godkendte lønningsvedtægt for politikere.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## RESULTATOPGØRELSEN

Regnskab 2012	Note	Regnskab 2013
<b>(t.kr.)</b>		
67.863	Kontingenter	68.899.307
3.987	Annoncer og abonnementsindtægter	3.823.212
5.884	Tilskud til TR-virksomhed	5.636.148
1.274	Øvrige indtægter	1.098.482
<b>79.008</b>	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>79.457.149</b>
7.059	1 Den politiske organisation	8.659.573
2.780	Kontingenter til andre organisationer	2.756.173
	Medlemsaktiviteter	
2.549	2 - Faglige aktiviteter	2.660.376
6.096	- Udgifter til TR - aktivitet	5.784.716
1.284	- Landsklubber og faggrupper	992.812
307	- Medlemsydelse	236.806
	Drift af kontorer & sekretariat	
9.545	- Kommunikationsvirksomhed	9.088.341
41.700	- Administration	40.883.417
4.856	- Ejendomsdrift	4.749.248
<b>2.832</b>	<b>RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER I ALT</b>	<b>3.645.688</b>
1.583	3 Afskrivninger	975.641
312	Tab på kontingentdebitorer	300.167
<b>937</b>	<b>RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER</b>	<b>2.369.880</b>
2.255	4 Finansielle poster	1.420.941
<b>3.192</b>	<b>RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>3.790.821</b>
0	5 Foreningsskat	0
<b>3.192</b>	<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>3.790.821</b>
	<b>Disponering af årets resultat:</b>	
-53	Henlagt/dækket hensættelser	343.974
3.245	Henlagt/dækket Kapitalkonto	3.446.847
<b>3.192</b>		<b>3.790.821</b>

## Aktiver

Regnskab 2012 (t.kr.)	Note		Regnskab 2013
256	6	Medlemssystem og anden software	462.037
<b>256</b>		<b>IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>462.037</b>
11.270	7	Grunde og bygninger	10.969.161
1.789	7	Driftsudstyr og inventar	1.541.820
<b>13.059</b>		<b>MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>12.510.982</b>
0	8	Værdipapirer	0
694	8	Depositum	694.299
<b>694</b>		<b>FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>694.299</b>
<b>14.009</b>		<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>	<b>13.667.318</b>
170		Debitorer	201.575
576		Tilgodehavender	1.129.925
44		Mellemregning / Landsklubber og faggrupper	31.090
829		Periodeafgrænsningsposter	655.810
434		Forudbetalte omkostninger	385.038
<b>2.053</b>		<b>TILGODEHAVENDER I ALT</b>	<b>2.403.438</b>
27.833		Værdipapirer	29.692.075
<b>27.833</b>		<b>ANDRE VÆRDIPAPIRER</b>	<b>29.692.075</b>
19.943		Likvide beholdninger	22.856.417
<b>19.943</b>		<b>LIKVIDE BEHOLDNINGER I ALT</b>	<b>22.856.417</b>
49.829		<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>	<b>54.951.930</b>
<b>63.838</b>		<b>Aktiver i alt</b>	<b>68.619.247</b>

## Passiver

Regnskab 2012 (t.kr.)	Note		Regnskab 2013
38.342		Foreningens egenkapital	41.788.646
6.587		Opskrivningshenlæggelser	6.587.325
2.131		Henlæggelser	2.474.733
<b>47.060</b>	<b>9</b>	<b>EGENKAPITAL I ALT</b>	<b>50.850.704</b>
0		Repræsentantskabsmøde	509.000
6.353		Ferlepengeforpligtigelser	6.747.666
4.647		Skyldig fratrædelsesgodtgørelse / forpligtigelser	4.189.078
<b>11.000</b>		<b>HENSATTE FORPLIGTELSE</b>	<b>11.445.744</b>
1.652		Kreditorer	2.161.455
2.745		Mellemregning / AKUT finansierede aktiviteter	2.950.041
1.381		Anden gæld	1.211.303
<b>5.778</b>		<b>KORTFRISTET GÆLD I ALT</b>	<b>6.322.800</b>
<b>16.778</b>		<b>GÆLD I ALT</b>	<b>17.768.543</b>
<b>63.838</b>		<b>Passiver i alt</b>	<b>68.619.247</b>

### Øvrige noter:

- 10 Samlede lønudgifter og antal ansatte
- 11 Eventualforpligtigelser
- 12 Pantsætning og sikkerhedsstillelse

## Noter

Regnskab		
2012		
(t.kr.)		
	<b>1 Den politiske organisation</b>	
3.412	Løn mv. politisk valgte	3.763.616
321	Hensæt. til fratrædelse mv.	-488.922
819	Repræsentantskabsmøde	528.401
322	Generalforsamlinger	0
1.227	Møder og udvalg	1.552.060
654	Politisk besluttede aktiviteter	567.987
304	Internationalt samarbejde	151.567
0	Konfliktstøtte	2.406.539
0	Advokatbistand	178.325
<u>7.059</u>		<u>8.659.573</u>
	<b>2 Faglige aktiviteter</b>	
1.281	Medlemsarrangementer	1.382.877
1.268	Tilskud sektioner og SDS	1.277.499
<u>2.549</u>		<u>2.660.376</u>
	<b>3 Afskrivninger</b>	
349	Grunde og bygninger	354.383
512	Immaterielle anlægsaktiver/IT systemer	118.731
269	Driftsmaterialer & inventar	75.614
295	Ombygning / Lejede lokaler	298.750
158	IT udstyr	128.163
<u>1.583</u>		<u>975.641</u>
	<b>4 Finansielle poster</b>	
1.780	Realiserede indtægter	1.081.148
-113	Realiserede udgifter	-133.706
588	Urealiserede kursreguleringer	473.499
<u>2.255</u>		<u>1.420.941</u>
	<b>5 Foreningskat</b>	
0	Årets aktuelle skat	0
0	Regulering tidligere år	0
<u>0</u>		<u>0</u>



Regnskab 2012 (t.kr.)	6 Immaterielle anlægsaktiver	Medlems-	Anden software	Total
		system		
5.110	Anskaffelsessum 1-1-2013	4.425.045	803.952	5.228.997
119	Årets tilgang	0	324.979	324.979
-	Årets afgang	0	0	0
<u>5.229</u>	Anskaffelsessum 31-12-2013	<u>4.425.045</u>	<u>1.128.931</u>	<u>5.553.976</u>
4.461	Af & nedskrivninger 1-1-2013	4.265.340	707.868	4.973.208
512	Årets afskrivninger	50.138	68.593	118.731
<u>4.973</u>	Af & nedskrivninger 31-12-2013	<u>4.315.478</u>	<u>776.461</u>	<u>5.091.939</u>
<u>256</u>	Bogført værdi pr. 31-12-2013	<u>109.567</u>	<u>352.470</u>	<u>462.037</u>
	7 Materielle anlægsaktiver	Grunde og bygninger	Driftsudstyr og inventar	Total
23.252	Anskaffelsessum 1-1-2013	10.535.826	12.715.553	23.251.379
-	Årets tilgang	53.812	254.850	308.662
-	Årets afgang	0	0	0
<u>23.252</u>	Anskaffelsessum 31-12-2013	<u>10.589.638</u>	<u>12.970.403</u>	<u>23.560.041</u>
6.587	Opskrivning 1-1-2013	6.587.325	0	6.587.325
<u>6.587</u>	Opskrivninger 31-12-2013	<u>6.587.325</u>	<u>0</u>	<u>6.587.325</u>
16.780	Af & nedskrivninger 1-1-2013	5.853.418	10.926.056	16.779.474
-	Årets afskrivninger	354.383	502.527	856.910
<u>16.780</u>	Af & nedskrivninger 31-12-2013	<u>6.207.801</u>	<u>11.428.583</u>	<u>17.636.384</u>
<u>13.059</u>	Bogført værdi pr. 31-12-2013	<u>10.969.162</u>	<u>1.541.820</u>	<u>12.510.982</u>
	8 Finansielle anlægsaktiver	Værdipapirer	Depositum	
794	Anskaffelsessum 01-01-2013	100.000	694.299	
-	Årets tilgang	-	-	
-	Årets afgang	-	-	
<u>794</u>	Anskaffelsessum 31-12-2013	<u>100.000</u>	<u>694.299</u>	
-100	Nedskrivning 01-01-2013	-100.000	-	
-	Årets afskrivninger	-	-	
<u>-100</u>	Nedskrivning 31-12-2013	<u>-100.000</u>	<u>-</u>	
<u>694</u>	Bogført værdi pr. 31-12-2013	<u>0</u>	<u>694.299</u>	

<b>9 Egenkapitalredegørelse</b>	<b>Egenkapital 1/1 2013</b>	<b>Overført overskuds disponering</b>	<b>Egenkapital i alt</b>
<b>Foreningens egenkapital</b>			
<b>Kapitalkonto</b>			
Kapitalkonto	38.341.799	3.446.847	41.788.646
<b>Henlæggelser</b>			
Garantikapital FTF / CO10	1.320.300	0	1.320.300
International solidaritet	698.300	-56.636	641.664
Den gyldne socialrådgiver m.v.	112.159	61.257	173.416
Aktivitetsspulje Faggrupper	0	339.352	339.352
<b>Foreningens andre reserver</b>	<b>2.130.759</b>	<b>343.974</b>	<b>2.474.733</b>
<b>Opskrivningshenlæggelser</b>			
Ejendomme	6.587.325		6.587.325
<b>Foreningens egenkapital</b>	<b>47.059.883</b>	<b>3.790.821</b>	<b>50.850.704</b>

**10 Samlede lønudgifter inkl. politisk valgte**

42.167

Lønninger inkl. vikarudgifter., refusioner,  
pensioner, arbejdsgiverbidrag og hensættelser til ferie- og fratrædelse

41.574.925

69,3

Ansatte og lønnede valgte

69,3

**11 Eventualforpligtigelser**

**- Lejeaftaler**

Der er indgået kontrakt om lejemål på flere af foreningens adresser  
Lejemålene er uopsigelige og udløber i perioden fra 2013 - 2020.

Den samlede lejepligtigelse udgør i alt 2.500 t.kr.

**12 Pantsætning og sikkerhedsstillelse**

På ejendommen matr. SAØ 0057e er tinglyst ejerpantebrev på kr. 450.000