



Årsrapport 2014

Dansk Socialrådgiverforening
CVR - nr. 63 35 60 18

	Side
Foreningsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Revisionspåtegning	5-6
Ledelsesberetning	7-8
Nøgletal over udviklingen	8
Anvendt regnskabspraksis	9-12
Resultatopgørelse for 2014	13
Balance pr. 31.12.2014	14-15
Noter	16-18

Forening	Dansk Socialrådgiverforening Toldbodgade 19B 1253 København K
	CVR-nr. 63 35 60 18 Telefon 70 10 10 99 Telefax 33 91 30 69 Internet www.socialraadgiverne.dk E-mail ds@socialraadgiverne.dk
Hjemstedskommune	Københavns Kommune
Formål	Foreningens formål er at varetage og virke for medlemmernes økonomiske og faglige interesser
Hovedbestyrelse	<i>Valgt ved urafstemning</i> Formand Majbrit Beran Berlau Næstformand Niels Christian Barkholt Birthe Lillian Povlsen Charlotte Vindeløv Henrik Leo Mathiasen Louise Dülch Kristiansen Mette Barkholt Blauenfeldt Nanna Viborg Olesen Rasmus Hangaard Balslev Susanne Grove Susanne Lyngsø Trine Quist <i>Valgt ved urafstemning i Region Nord</i> Regionsformand Mads Bilstrup <i>Valgt ved urafstemning i Region Syd</i> Regionsformand Anne Jørgensen <i>Valgt ved urafstemning i Region Øst</i> Regionsformand Annemette El-Azem Galle <i>Udpeget af Sammenslutningen af Danske Socialrådgiverstuderende</i> Anna Sofie Vedersø Larsen Durita Johansen
Daglig Ledelse	Sekretariatschef Rasmus Meyer
Kritisk revisor	Ulla Majken Tingstrøm
Revision	Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Weldekampsgade 6 2300 København S

Ledespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2014 for Dansk Socialrådgiverforening.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

København, den 29. april 2015


Rasmus Meyer
Sekretariatschef

Fremlagt og godkendt på hovedbestyrelsesmødet den 29. april 2015

Hovedbestyrelse


Majbrit Beran Berlau
(Formand)


Niels Christian Barkholt
(Næstformand)


Anna Sofie Vedersø Larsen



Anne Jørgensen


Annetette El-Azem Galle


Birthe Lillian Povlsen


Charlotte Vindeløv


Dürita Johansen


Henrik Leo Mathiasen


Louise Dülch Kristiansen


Mads Bilstrup


Mette Barkolt Blauenfeldt


Nanna Viborg Olesen


Rasmus Hangaard Balslev


Susanne Grove


Susanne Lyngsø


Trine Quist Nielsen

Den uafhængige revisors erklæringer

Til repræsentantskabet i Dansk Socialrådgiverforening

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Socialrådgiverforening for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for foreningens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Supplerende oplysninger vedrørende forståelse af revisionen

Dansk Socialrådgiverforening har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabet 1. januar – 31. december 2014 medtaget det af Hovedbestyrelsen godkendte resultatbudget for 2014. Disse sammenligningstal har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Udtalelse om ledelsesberetningen

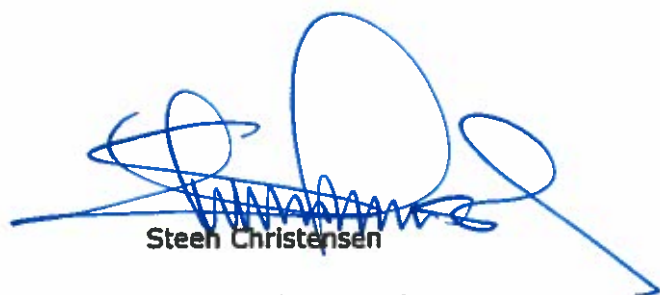
Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 29. april 2015

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Steen Christensen

statsautoriseret revisor



Nikolaj Johnsen

statusautoriseret revisor

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Dansk Socialrådgiverforenings hovedaktivitet har i lighed med tidligere år bestået i at varetage og virke for medlemmernes økonomiske og faglige interesser, herunder drøfte, udvikle og forbedre forhold i forbindelse med medlemmernes virke som socialrådgivere.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årsrapporten udviser et overskud 7,7 mio. kr. Resultatet er tilfredsstillende. Overskuddet skyldes lidt flere indtægter end budgetteret samt et generelt mindre forbrug på de fleste både drifts- og politiske konti samt regulering af finansielle aktiver.

Der er i foråret udbetalt konfliktunderstøttelse med t.kr. 173

Foreningens balancesum er i 2014 steget fra 68,6 mio. kr. til 76,8 mio. kr.

Der forventes et uændret aktivitetsniveau for 2015.

Usædvanlige forhold samt usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlige usikkerheder ved indregning eller måling i årsregnskabet.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets udløb ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke foreningens økonomiske stilling.

Nøgletal over udviklingen 2010 – 2014

	Regnskab				
	2014	2013	2012	2011	2010
Antal medlemmer pr. 1. september					
- Region ØST	5.649	5.625	5.531	5.403	5.181
- Region SYD	3.829	3.844	3.741	3.671	3.553
- Region NORD	5.360	5.145	5.070	5.023	4.924
- Udenlandske medlemmer	27	28	31	34	33
Medlemmer i alt	14.865	14.642	14.373	14.131	13.691

	Regnskab				
	2014	2013	2012	2011	2010
Resultatopgørelse (t.kr.)					
Primære Indtægter					
- Kontingent- /øvrige indtægt	78.353	75.634	75.021	72.945	70.785
Annonceindtægter	3.303	3.823	3.986	3.836	6.277
- Resultat f. finansielle poster	-1.702	2.370	938	-1.041	1.334
- Finansielle poster, netto	9.501	1.421	2.255	22	2.051
- Foreningsskat, netto	100	0	0	0	65
- Årets resultat	7.699	3.791	3.193	-1.019	3.450
Balance (t.kr.)					
- Egenkapital	58.550	51.360	47.060	42.639	43.659
- Likvide beholdninger	13.788	22.856	19.943	18.174	15.152
- Balancesum	76.841	68.619	63.838	60.247	60.371

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A og med enkelte tilpasninger som følge af forretningsmæssige forhold.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Foreningens samlede regnskab består af Dansk Socialrådgiverforenings centrale aktiviteter, Dansk Socialrådgiverforenings aktionsfond samt Dansk Socialrådgiverforenings 3 regioner. Der er separat udarbejdet interne regnskaber for hver af de 5 enheder.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

RESULTATOPGØRELSEN

Kontingentindtægter samt andre indtægter mv.

Kontingentindbetalinger og andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet såfremt kontingentet er forfaldent. Kontingentindbetalinger og andre indtægter mv., der vedrører andre perioder, periodiseres.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til foreningens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Omkostninger, generelt

Omkostninger indregnes i takt med afholdelse. Omkostningerne omfatter de udgifter, der er medgået til at opnå årets omsætning (indtægter), herunder løn og andre lønafhængige omkostninger, afskrivninger og øvrige omkostninger.

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af en funktionsopdeling af omkostningerne.

Den valgte funktionsopdeling giver et mere retvisende billede af foreningens drift

De valgte hovedformål er:

- Den politiske organisation
- Kontingenter til andre organisationer
- Faglige aktiviteter
- Medlemsydelse
- Drift af kontorer og sekretariat

Formålene omfatter udgifter såsom løn og pensioner, samt øvrige udgifter mv.

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og gæld, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under a-conto skatteordningen m.v. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Foreningsskat og udskudt foreningsskat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Ejendomme værdiansættes til kostpris med tillæg af til- og ombygningsudgifter og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Ejendomme, hvis anskaffelsessum afviger til en forsigtigt skønnet markedsværdi pr. 31. december 2004, er dog justeret til denne skønnede markedsværdi. Når ejendomme realiseres så overføres opskrivningshenlæggelsen direkte til egenkapitalen.

Tekniske anlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen samt omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Der foretages lineær afskrivning baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	20 - 50 år
Ombygning i lejede lokaler	10 år
Øvrigt udstyr og inventar	4 - 5 år
EDB -udstyr	3 - 5 år
Immaterielle anlægsaktiver	5 år

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen. Udstyr og inventargenstande med en anskaffelsespris under den skattemæssige aktiveringsgrænse udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Der foretages udrangering af ej benyttet udstyr. Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen sammen med af- og nedskrivninger eller under andre driftsindtægter, i det omfang salgsprisen overstiger den oprindelige kostpris.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til dagspris og hvor denne ikke kan opgøres, til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Finansielle omsætningsaktiver

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede investeringsbeviser, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Egenkapital

I foreningens egenkapital indgår vedtægtsbestemte eller repræsentantskabsbeslutede henlæggelser. Til og afgang sker via overskudsdisponeringen.

Henlæggelser og forpligtigelser er bundet til benyttelse til de nævnte formål.

I egenkapitalen indgår tillige opskrivningshenlæggelsen af ejendommen.

Finansielle gældsforpligtelser

Der er i regnskabet afsat dels en skønnet forpligtelse vedrørende fratrædelsesgodtgørelser jf. gældende overenskomster for medarbejderne samt en skønnet lønforpligtelse for tidligere valgte jf. den af repræsentantskabet godkendte lønningsvedtægt for politikere som ikke genvælges.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

RESULTATOPGØRELSEN

Regnskab 2013 (t.kr.)	Note	Regnskab 2014	Budget 2014 (Ikke revideret)
68.899	Kontingenter	70.492.325	70.200.000
	Tilskud regioner	0	0
3.823	Annoncer og abonnementsindtægter	3.303.430	3.500.000
5.636	Tilskud til TR-virksomhed	6.802.610	6.300.000
1.099	Øvrige indtægter	1.058.553	1.014.000
79.457	INDTÆGTER I ALT	81.656.918	81.014.000
8.660	1 Den politiske organisation	6.309.298	7.069.809
2.755	Kontingenter til andre organisationer	2.806.110	2.867.624
	Medlemsaktiviteter		
2.660	2 - Faglige aktiviteter	2.565.032	2.608.838
5.785	- Udgifter til TR - aktivitet	6.979.966	6.535.436
993	- Landsklubber og faggrupper	1.260.799	1.389.020
237	- Medlemsydelse	123.548	187.347
	Drift af kontorer & sekretariat		
9.088	- Kommunikationsvirksomhed	9.768.252	9.423.069
40.884	- Administration	44.134.627	44.538.061
4.749	- Ejendomsdrift	7.965.171	7.606.790
3.646	RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER I ALT	-255.886	-1.211.994
976	3 Afskrivninger	1.023.904	1.327.000
300	Tab på kontingentdebitorer	422.066	352.600
2.370	RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER	-1.701.856	-2.891.594
1.421	4 Finansielle poster	9.501.325	1.000.000
3.791	RESULTAT FØR SKAT	7.799.469	-1.891.594
0	5 Foreningsskat	100.000	0
	RESULTAT EFTER SKAT	7.699.469	-1.891.594
	Ekstra ordinære poster	0	0
3.791	ÅRETS RESULTAT	7.699.469	-1.891.594
	Disponering af årets resultat:		
176	Henlagt/dækket hensættelser	-123.498	
3.615	Henlagt/dækket Kapitalkonto	7.822.967	
3.791		7.699.469	

Aktiver

Regnskab 2013 (t.kr.)	Note		Regnskab 2014
462	6	Medlemssystem og anden software	2.232.034
462		IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER	2.232.034
10.969	7	Grunde og bygninger	10.728.855
1.542	7	Driftsudstyr og inventar	1.476.841
12.511		MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER	12.205.696
0	8	Værdipapirer	0
694	8	Depositum	827.160
694		FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER	827.160
13.667		ANLÆGSAKTIVER I ALT	15.264.890
201		Debitorer	213.042
1.130		Tilgodehavender	401.916
31		Mellemregning / Landsklubber og faggrupper	60.715
656		Periodeafgrænsningsposter	716.645
385		Forudbetalte omkostninger	416.957
2.403		TILGODEHAVENDER I ALT	1.809.275
29.692		Værdipapirer	45.978.480
29.692		ANDRE VÆRDIPAPIRER	45.978.480
22.856		Likvide beholdninger	13.788.105
22.856		LIKVIDE BEHOLDNINGER I ALT	13.788.105
54.951		OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	61.575.859
68.618		Aktiver i alt	76.840.749

Passiver

Regnskab 2013 (t.kr.)	Note		Regnskab 2014
41.957		Foreningens egenkapital	49.611.613
6.587		Opskrivningshenlæggelser	6.587.325
2.307		Henlæggelser	2.351.234
50.851	9	EGENKAPITAL I ALT	58.550.172
509		Repræsentantskabsmøde	0
6.747		Feriepengeforpligtigelser	6.934.815
4.189		Skyldig fratrædelsesgodtgørelse / forpligtigelser	4.727.778
11.445		HENSATTE FORPLIGTELSE	11.662.593
2.161		Kreditorer	2.734.959
2.950		Mellemregning / AKUT finansierede aktiviteter	2.779.439
1.211		Anden gæld	1.113.587
6.322		KORTFRISTET GÆLD I ALT	6.627.985
17.767		GÆLD I ALT	18.290.577
68.618		Passiver i alt	76.840.749

Øvrige noter:

- 10 Samlede lønudgifter og antal ansatte
- 11 Eventualforpligtigelser
- 12 Pantsætning og sikkerhedsstillelse

Noter

Regnskab 2013 (t.kr.)		Regnskab 2014	Budget 2014 (ikke revideret)
	1 Den politiske organisation		
3.764	Løn mv. politisk valgte	3.402.717	3.602.178
-489	Hensæt. til fratrædelse mv.	576.613	236.163
528	Repræsentantskabsmøde	346.691	509.945
0	Generalforsamlinger	261.467	287.000
1.552	Møder og udvalg	986.454	1.391.442
568	Politisk besluttede aktiviteter	441.269	516.858
152	Internationalt samarbejde	171.726	183.704
2.407	Konfliktstøtte	172.912	167.000
178	Advokatbistand	404.430	175.520
	Projektdeltagelse	-454.980	0
<u>8.660</u>		<u>6.309.298</u>	<u>7.069.809</u>
	2 Faglige aktiviteter		
1.383	Medlemsarrangementer	1.234.549	1.225.758
1.277	Tilskud sektioner og SDS	1.330.483	1.383.080
<u>2.660</u>		<u>2.565.032</u>	<u>2.608.838</u>
	3 Afskrivninger		
354	Grunde og bygninger	453.669	433.000
119	Immaterielle anlægsaktiver/IT systemer	106.156	289.000
76	Driftsmaterialer & inventar	89.113	106.000
299	Ombygning / Lejede lokaler	333.986	299.000
128	IT udstyr	40.981	200.000
<u>976</u>		<u>1.023.904</u>	<u>1.327.000</u>
	4 Finansielle poster		
1.081	Realiserede indtægter	387.203	1.040.000
-133	Realiserede udgifter	-22.941	-40.000
473	Urealiserede kursreguleringer	9.137.063	0
<u>1.421</u>		<u>9.501.325</u>	<u>1.000.000</u>
	5 Foreningsskat		
0	Årets aktuelle skat	100.000	0
0	Regulering tidligere år	0	0
<u>0</u>		<u>100.000</u>	<u>0</u>

Regnskab 2013 (t.kr.)		6 Immaterielle anlægsaktiver		
		Medlems- system	Anden software	Total
5.229	Anskaffelsessum primo	4.425.045	1.128.931	5.553.976
324	Årets tilgang	1.531.710	344.441	1.876.151
-	Årets afgang	0	0	0
<u>5.553</u>	Anskaffelsessum ultimo	<u>5.956.755</u>	<u>1.473.372</u>	<u>7.430.127</u>
4.973	Af & nedskrivninger primo	4.315.478	776.461	5.091.939
118	Årets afskrivninger	66.873	39.281	106.154
<u>5.091</u>	Af & nedskrivninger ultimo	<u>4.382.351</u>	<u>815.742</u>	<u>5.198.093</u>
<u>462</u>	Bogført værdi ultimo	<u>1.574.404</u>	<u>657.630</u>	<u>2.232.034</u>
7 Materielle anlægsaktiver		Grunde og bygninger	Driftsudstyr og inventar	Total
23.252	Anskaffelsessum primo	10.589.638	12.970.403	23.560.041
308	Årets tilgang	430.078	182.386	612.464
-	Årets afgang	0	0	0
<u>23.560</u>	Anskaffelsessum ultimo	<u>11.019.716</u>	<u>13.152.789</u>	<u>24.172.505</u>
6.587	Opskrivning primo	6.587.325	0	6.587.325
<u>6.587</u>	Opskrivninger ultimo	<u>6.587.325</u>	<u>0</u>	<u>6.587.325</u>
16.779	Af & nedskrivninger primo	6.207.801	11.428.583	17.636.384
	Årets nedskrivning	90.000		90.000
857	Årets afskrivninger	655.776	171.974	827.750
<u>17.636</u>	Af & nedskrivninger ultimo	<u>6.953.577</u>	<u>11.600.557</u>	<u>18.554.134</u>
<u>12.511</u>	Bogført værdi ultimo	<u>10.653.464</u>	<u>1.552.232</u>	<u>12.205.696</u>
8 Finansielle anlægsaktiver		Værdipapirer	Depositum	
794	Anskaffelsessum primo	-	694.299	
-	Årets tilgang	-	132.861	
-	Årets afgang	-		
<u>794</u>	Anskaffelsessum ultimo	<u>0</u>	<u>827.160</u>	
-100	Nedskrivning primo			
-	Årets afskrivninger			
<u>-100</u>	Nedskrivning ultimo	<u>-</u>	<u>-</u>	
<u>694</u>	Bogført værdi ultimo	<u>0</u>	<u>827.160</u>	

9 Egenkapitalredegørelse	Egenkapital	Overført	Egenkapital
	primo	overskuds disponering	i alt
Foreningens egenkapital			
Kapitalkonto			
Kapitalkonto	41.788.646	7.822.967	49.611.613
Henlæggelser			
Garantikapital FTF / CO10	1.320.300	0	1.320.300
International solidaritet	641.664	-60.256	581.408
Den gyldne socialrådgiver m.v.	173.416	36.184	209.600
Aktivitetspulje Faggrupper	339.352	-99.426	239.926
Foreningens andre reserver	<u>2.474.732</u>	<u>-123.498</u>	<u>2.351.234</u>
Opskrivningshenlæggelser			
Ejendomme	<u>6.587.325</u>		<u>6.587.325</u>
Foreningens egenkapital	<u>50.850.703</u>	<u>7.699.469</u>	<u>58.550.172</u>
10 Samlede lønudgifter inkl. politisk valgte			
Lønninger inkl. vikarudgifter., refusioner, pensloner, arbejdsgiverbidrag og hensættelser til ferle- og fratrædelse	<u>41.575</u>		<u>45.471.369</u>
69,3			<u>71,9</u>

11 Eventualforpligtigelser

- Lejeaftaler

Der er indgået kontrakt om lejemål på flere af foreningens adresser
Lejemålene er uopsigelige og udløber i perioden fra 2014 - 2021.

Den samlede lejeforpligtigelse udgør i alt 2.794 t.kr.

12 Pantsætning og sikkerhedsstillelse

På ejendommen matr. SAØ 0057e er tinglyst ejerpantebrev på kr. 450.000 og anden hæftelse på kr. 5.000