

Referat af HB-møde 5-15

23.-24. september

Sixtus, Middelfart

Side 1 af 24



Dansk Socialrådgiverforening

faglig handlekraft

Referat af hovedbestyrelsesmøde 5/15

Deltagere:

Majbrit Berlau, formand

Niels Christian Barkholt, næstformand, gik 13.50 og deltog ikke i behandlingen af punkt 19.

Annemette El-Azem

Anne Jørgensen

Mads Bilstrup

Henrik Mathiasen

Birthe Povlsen, ankom kl. 14.00 onsdag

Trine Quist,

Susanne Grove

Susanne Lyngsø,

Rasmus Balslev

Charlotte Vindeløv

Mette Blauenfeldt, *afbud*

Louise Dülch Kristiansen

Nanna Viborg Olesen

Anna Sofie Vedersø Larsen, deltog ikke torsdag

Durita Johansen, SDS

Carsten Sørensen, deltog ikke torsdag

Øvrige

Rasmus Meyer, sekretariatschef

Per Vagnby, kontorleder, region Nord

Lene Kastaniegaard, kontorleder, Øst

John Nielsen, kontorleder, Syd, deltog kun under punktet om DS2022

Lars Madsen, controller, deltog kun under punktet om DS2022

Referent

Rasmus Meyer



1. Godkendelse af dagsorden

Forslag til dagsorden blev godkendt.

2. Aktuelt politisk, herunder DS' prioriteringer og situationen efter valget

HB fastlagde i forsommeren inden valgets udskrivelse de temaer, som DS skal prioritere ift. den kommende regering. Den overordnede overskrift er

"Investering i social indsats betaler sig" og som konkret fokusering blev der peget på fem temaer, som skulle prioriteres:

- 'De 800.000 udenfor arbejdsmarkedet'
- Forslag til god integrationsindsats
- Kvalitet i arbejdet med børnesagerne
- Indsats ift. ungdomskriminalitet
- Fokus på brobygning og socialfaglig indsats på sundhedsområdet

Efter regeringens fremlæggelse af regeringsprogrammet og dens første konkrete skridt - herunder aftalen med kommunerne - er det nu muligt at begynde en konkret planlægning af, hvordan DS skal arbejde med de prioriterede emner. Planlægningen er stadig i proces, men der vedlægges en status over regeringsgrundlaget og centrale elementer i den aktuelle politiske situation.

Indstilling:

Til orientering og drøftelse

Beslutning:

HB drøftede foruden det vedlagte notat den aktuelle status på børneområdet. HB konkluderede, at (a) man er tilfreds med udviklingen med fokus på sociale investeringer på børneområdet, at (b) DS skal være opmærksom på hvordan vi fremadrettet sikrer, at de nye stillinger på børneområdet besættes af socialrådgivere, særligt hvis Sveriges-modellen der betyder flere socialrådgiveransættelser, vinder udbredelse, at (c) DS skal have fokus på kvalitet i forbindelse med drøftelse af Sveriges-modellen; entydigt fokus på besparelser kan give strategisk bagslag, da besparelserne nogle steder ikke vil blive realiseret på den korte bane. HB ønsker endvidere (d) fremadrettet en drøftelse af vilkår og muligheder for nyuddannede socialrådgivere på myndighedsområdet.

3. Dagpengedrøftelse

HB havde en drøftelse af FTF's arbejde med dagpengespørgsmålet.

Beslutning:

Lukket punkt



4. Halvårsregnskab

Halvårsregnskabet for 2015 viser et positivt resultat på 0,6 mio. kr., hvilket er bedre end halvdelen af budgettet for 2015. På baggrund af halvårsregnskabet foreslås følgende budgetregulering for 2015:

- Øgede kontingentindtægter: 700.000 kr.
- Færre kommunikationsindtægter (annoncer): -75.000 kr.
- Øget hensættelse til fratrædelsesgodtgørelse for genvalgte regionsformænd: -180.000 kr.
- Færre projektindtægter til sekretariatet: -312.120 kr.
- Lavere afskrivninger: 200.000 kr.
- Ekstraordinær post vedrørende udgifter til fratrædelse: -92.000 kr.

Indstilling:

Hovedbestyrelsen godkendte regnskabet for centrale konti og Aktionsfonden pr. 30. juni 2015 og budgetrevision for 2015

Beslutning:

HB godkendte indstillingen. HB ønskede desuden at (a) sekretariatet laver en kampagne henvendt til kommunerne vedr. mulighed for at lave jobopslag i Socialrådgiveren og på DS elektroniske medier. HB ønskede endvidere (b) at der med udsendingen af dette referat også udsendes opdaterede medlemstal for DS.

Mads Bilstrup ønskede en snarlig drøftelse af fordelingsnøglen i DS mellem de 3 regioner og sekretariatet, jf. de stigende kontingentindtægter.

Beslutning vedr. Aktionsfonden.

Aktionsfondens bestyrelse godkendte halvårsregnskab og budgetrevision

5. Lønudviklingen for frikøbte politikere i DS

På Rep14 blev 'Organisatorisk udtalelse om lønudviklingen for frikøbte politikere i DS' vedtaget. Ordlyden i udtalelse er som følger:

"Repræsentantskabet 2014 pålægger HB til repræsentantskabsmødet i 2016 at fremlægge forslag om fremtidige principper for lønudviklingen for frikøbte politikere i DS." På baggrund af denne udtalelse tager HB en første indledende drøftelse af, hvorledes HB ønsker at arbejde med udarbejdelse af 'fremtidige principper for lønudviklingen for frikøbte politikere i DS'.

Indstilling:

HB har indledende drøftelse af HB's af principper for lønudviklingen i DS for frikøbte politikere. På baggrund af drøftelse udarbejder DL forslag til videre proces til behandling på HB-mødet i november.

Beslutning:

HB besluttede at (a) sekretariatet får til opgave at udarbejde oplæg med forslag til mulige principper for lønudvikling i DS, dels ved at inddrage viden fra sekretariatet, dels ved at afsøge hvilke principper andre organisationer lægger til grund for deres lønudvikling. HB har (b) i forbindelse med



drøftelsen af principperne en drøftelse af hvorledes forslagsstillerne inddrages i processen frem mod Rep16.

6. DS2022

På dette punkt drøftes den overordnede styring og finansiering af projekterne, de enkelte projekter og indholdet at disse diskuteres særskilt projekt for projekt.

For at sikre det samlede overblik over DS 2022-projekterne og udviklingen i disse, er der udviklet et overordnet styringsdokument. Dokumentet vil danne udgangspunkt for drøftelse af DS 2022 på hvert møde i HB, FU, DL og tværgående ledergruppe. Styringsdokumentet indeholder (a) samlet oversigt over projekterne, (b) det politiske niveaus overordnede prioriteringer af projekterne (1 – 5), (c) faser og leverancer i de enkelte projekter, (d) de enkelte projekters økonomisk ramme, (e) de politiske styregrupper og (f) projektgrupperne.

FU har på et møde d. 31. august drøftet prioriteringen af de forskellige projekter, forslaget lyder som følger: projekt 5 (faggrupper), 8 (klubberne), 9 (TR) og 11 (rekruttering studerende og nyuddannede) skal have prioritet fra start, mens de andre projekter igangsættes senere og for størstedelen med mindre volumen. Denne prioritering afspejler sig i projektbeskrivelserne.

For nuværende gælder det at det samlede budget er 940.000 kr 2015/2016., heraf finansieres de 580.000 kr. af DS 2022-midlerne/HB-kontoen, de 200.000 kr. der budgetteres med i projekt 9 (TR) tages fra AKUT-midlerne, mens de 160.000 der planlægges brugt i projekt 10 (evaluering af sagshåndtering) finansieres via midlerne hensat til medlemsundersøgelsen.

Den samlede projektøkonomi er på 940.000 kr. i 2015 og 2016. Som det fremgår af projektbeskrivelserne, vil der komme yderligere ansøgninger om økonomisk støtte i løbet af 2016 fra en række projekter (fx Projekt 9 og Projekt 11). De 940.000 kr. foreslået finansieret på følgende måde:

- 220.000 kr. fra DS 2022-midlerne
- 360.000 kr. fra HB-kontoen
- 200.000 kr. fra AKUT-midlerne
- 160.000 kr. fra allerede afsatte midler til medlemsundersøgelsen i 2016

Oversigt over midler på de nævnte konti

DS 2022-midler: Der er ca. 60.000 kr. tilbage i 2015. I 2016 er der afsat ca. 160.000 kr.. Det giver i alt 220.000 kr.

HB-kontoen: Der er ca. 600.000 kr. tilbage på HB kontoen i 2015, der ikke er øremærket til andre projekter. Hvis trækket på HB kontoen kommer til at ligne trækket på kontoen i 2015 vil der – alt andet lige – være ca. 600.000 kr. til rådighed i 2016.



AKUT-midlerne: Der er afsat 300.000 kr. til udvikling af TR området i 2016
Medlemsundersøgelsen 2016: Der er afsat 160.000 kr. til medlemsundersøgelsen i 2016.

I alt muliggør det at HB maksimalt i alt kan bruge ca. 1,78 million kr. i 2015 og 2016.

Indstilling:

HB tilslutter sig forslaget til finansiering.

Beslutning:

HB godkendte indstillingen, med følgende tilføjelser, HB ønsker at (a) det i oversigtsskemaet skal fremgå at projekt 10 vil være et forholdsvist stort projekt, og således skal være en 4'er i størrelse-indikationen, (b) at det fremadrettet i de forskellige projekter skal tydeliggøres hvad målsætningerne er i det enkelte projekt, således at det blive muligt at afgøre om projekterne kommer i mål, (c) at der i de forskellige projekter er fokus på overgangen fra projekt til implementering og drift.

Projekt 1. Sammenhold blandt offentligt ansattes organisationer

På dette projekt er der nedsat en smal projektgruppe bestående af Majbrit Berlau (politisk ansvarlig) og DGN (projektleder).

Der er udarbejdet vedlagte projektbeskrivelse, som afspejler, at der er behov for at afklare DS position på, hvordan DS skal arbejde med og for solidaritet og sammenhold mellem de offentligt ansattes organisationer. Spørgsmålet er relevant på både lokalt og centralt niveau. Som led i projektet vil HB også skulle drøfte og forholde sig til hvilken position DS skal indtage på dette spørgsmål.

Budget

Projektet gennemføres inden for sekretariatets almindelige drift.

Beslutning:

HB godkendte indstillingen

Projekt 2. Relevante og nærværende overenskomster

Projektet har til hensigt, at medlemmerne får en bedre indsigt og viden om overenskomsternes vigtighed for deres arbejdsliv. Og dermed også at DS gennem overenskomstarbejdet er med til at sikre medlemmerne værdi og rettigheder.

Projektet forløber med først et afklaringsforløb og derefter en fase, hvor der udvikles en strategi for hvordan DS kan gøre overenskomsterne mere nærværende. Indsatsen skal implementeres og endelig er der en fase hvor indsatsen evalueres.



Der er på nuværende tidspunkt ikke indarbejdet et projekt, da afklaringsfasen vil afgøre hvilke konkrete indsatser der lægges op til og som HB skal beslutte ved en HB-forelæggelse.

Mads Bilstrup er FU-ansvarlig, politisk styregruppe udgøres af FU og projektleder er Dorte Gotthjælp Nielsen. Lønnetværket forventes inddraget i arbejdet.

Beslutning:

HB godkendte indstillingen

Projekt 3: Dialog med medlemmerne om foreningens aktionsformer

På Repræsentantskabets 2014 blev det besluttet at lave et projekt om aktionsformer i DS som led i DS 2022. Projektet er afgrænset til at fokusere på aktionsformer på det lokale niveau, dvs. ude på arbejdspladserne, mens det centrale plan behandles i Projekt 1 Sammenhold mellem offentligt ansattes organisationer.

Projektet indebærer, at der gennemføres en undersøgelsesfase, hvor ny og eksisterende viden og erfaringer inddrages. På denne baggrund følger en udviklingsfase, hvor der udarbejdes forslag til anbefalinger til, hvordan medlemmerne kan agere på de lokale arbejdspladserne, når de er i et konfliktfelt med arbejdsgiver. HB kvalificerer og godkender anbefalinger, som skal formidles i en form – der forslås en pamflet – som er relevant, let anvendelig og tilgængelig på hjemmesiden

Det forslås, at der afsættes 20.000 kr. til evt. ekstern bistand til afvikling af fokusgrupper, interviews, layout og trykning.

FU-ansvarlig er Mads Bilstrup, politisk styregruppe er Mads Bilstrup, Susanne Lyngsøe og Sune Kirketerp, som har tilsluttet sig projektbeskrivelsen. Projektgruppen består af en regionskonsulent, som udpeges når projektet igangsættes og projektleder Dorte Gotthjælp Nielsen.

Beslutning:

HB godkendte indstillingen

Projekt 4: Infrastruktur og vidensdeling

Formålet med projekt 4 om Etablering af infrastruktur for vidensdeling er at afprøve brugen af vidensdelingsfora i faggrupper, landsklubber og TR-grupper og at udvikle modeller for, hvordan de kan anvendes som en fast del af DS' tilbud til medlemmerne. Det skal undersøges, om man kan anvende Facebook og/eller DS' hjemmeside til at etablere sådanne fora.

Projektet opererer med følgende leverancer:

- Etablering af vidensdelingsfora i et par faggrupper og landsklubber samt for en gruppe TR-ere, der skal fungere som pilotforsøg ift. en mere generel ordning. Erfaringer fra de gennemførte pilotordninger opsamles mhp. at fastlægge modeller for, hvordan der



- Udvikling og afvikling af et kort kursus for facilitatorer, der skal stå for driften af vidensdelingsfora i faggrupper og landsklubber.
- Støtte til etablering af vidensdelingsfora i de faggrupper og landsklubber, der vil være interesserede i at gøre det. Etablering af de fora for TR-ere, der er behov for og ressourcer til at facilitere. Det skal fastlægges af den politiske og administrative ledelse, hvor mange ressourcer, der skal sættes af til at støtte faggrupper, landsklubber og TR-grupper i at drive vidensdelingsfora.
- Evaluering af driften af de etablerede vidensdelingsfora et år efter projektets start.
- På baggrund af evalueringen lægges der op til en drøftelse i DS' politiske og administrative ledelse af, hvordan DS kan anvende vidensdelingsfora som et fast tilbud til medlemmerne.

Det foreslås, at der afsættes 75.000 kroner til projektet. Pengene skal bruges til en uddannelse af facilitatorer og til møder for resourcepersoner i interesserede faggrupper, landsklubber eller TR-grupper.

Projektgruppen består af Henrik Egelund Nielsen.

Den politiske styregruppe er: Niels Christian Barkholt (FU ansvarlig), Birthe Povlsen og Anna Sofie Vedersø Larsen.

Beslutning:

HB godkendte indstillingen med den tilføjelse, at HB ønsker en fleksibel afrapportering, der muliggør at afrapportering kan ske senere hvis nødvendigt.

Projekt 5: Udvikling af faggrupperne

Formålet med projekt 5 – Udvikling af faggrupperne er at gøre faggrupperne mere nærværende for det enkelte medlem ved 1) at skabe mere lokal forankring i faggrupperne og 2) gøre dem mere fokuserede i deres interessefelt. Projektets mål er at skabe et pilotnetværksprogram i to faggrupper samt få opbygget en netværkskompetence i organisationen. Herudover er projektets mål at skabe en række udviklingsinitiativer indenfor de små landsdækkende faggrupper, hvor netværk ikke umiddelbart giver mening.

Projektet opererer med følgende leverancer:

- Netværkskompetence: Udvalgte konsulenter/regionsbestyrelsesmedlemmer uddannes i netværksfacilitering, så de kan opstarte og drive netværk i projektperioden.
- Pilot-netværksprogram: 2-3 lokale netværk opstartes og faciliteres i hver DS region i to udvalgte faggrupper.
- En fleksibel pulje: der laves forsøg med en fleksibel pulje, hvor de lokale netværk hurtigt og smidigt kan søge om penge til arrangementer.
- Lokal "netværks-matching-central": der laves forsøg med en lokal netværks-matching central i hver DS region, hvor medlemmer kan blive matchet med relevante netværk.



- Ny tilgang til faggrupperne: der laves forsøg med en ny tilgang til faggrupperne, hvor bestyrelsens opgaver med at arrangere den årlige temadag centraliseres til DS sekretariat, så der frigøres kræfter i faggruppen til at arbejde netværksbaseret.
- En analyse af den nuværende faggruppekonstruktions svagheder, styrker og udviklingsmuligheder.
- På baggrund af ovennævnte analyse, igangsættes en række udviklingsinitiativer i de små landsdækkende faggrupper, hvor netværk ikke umiddelbart giver mening.

Det foreslås, at der afsættes 125.000 kroner til projektet. Pengene skal primært bruges til en netværksuddannelse af fem konsulenter samt midler til lynpuljen. Herudover skal de bruges til opstart og facilitering af netværk (transport, forplejning mv.).

Projektgruppen består af: Søs Ammentorp og Mette Bertelsen.
Den politiske styregruppe er: Niels Christian Barkholt (FU ansvarlig), Birthe Povlsen og Anna Sofie Vedersø Larsen.

Beslutning:

HB godkendte indstillingen

Projekt 6: Integration af den etiske debat

DS 2022 projekt 6 'Integration af den etiske debat' består af et udviklingsprojekt med sigte på at integrere den etiske debat i organisationens professionelle indsats, således at socialrådgiverne kan få hjælp til at behandle etiske dilemmaer, der er en del af alle socialrådgiveres faglige praksis. Udviklingsprojektet knyttes sammen med nedsættelsen af en DS Etik-arbejdsgruppe.

Inden udgangen af 4. kvartal 2015 er forslag til organisatorisk ramme, indhold og budget for projektet på plads.

Inden udgangen af januar 2016 har HB godkendt endelig ramme, indhold og budget for projektet, og vedtaget kommissorium for DS Etik-arbejdsgruppe, herunder sammensætning.

Inden udgangen af 1. kvartal 2016 er der etableret en DS Etik-arbejdsgruppe.

Inden udgangen af 4. kvartal 2016 afsluttes forsøgene.

Inden udgangen af 2. kvartal 2017 er resultaterne af forsøgene evalueret og forelagt HB med indstilling om DS' fremtidige arbejde med etik.

Projektgruppen foreslås foreløbig at bestå af 1 repræsentant fra regionerne samt Nicolai Paulsen, sekretariatet. Niels Christina Barkholt er FU-ansvarlig og HB har udpeget Henrik Mathiasen, Susanne Grove, Charlotte Vindeløv og Louise Dulch til en politisk styregruppe, der inddrages i den forestående udarbejdelse af forslag til organisatorisk ramme, indhold og budget for projektet.



Beslutning:

HB godkendte indstillingen

Projekt 7: Strategi for praksisviden

Projektet har til formål at udvikle en infrastruktur, der sikrer hurtig udveksling af viden mellem sekretariatet og medlemmer, således at praksiserfaringer – herunder fra ledermedlemmer – kan bringes ind i det politiske arbejde.

Projektet opererer med 7 milepæle:

- 1) Inddragelse af HB, regionsbestyrelser og medarbejdernes forslag til forbedringer af praksis.
- 2) Udarbejde projektbeskrivelse og indstilling til FU og HB
- 3) Udarbejde analyse af behov for praksisviden
- 4) Kortlægning af hidtidig praksis
- 5) Udarbejdelse og beslutning om iværksættelse af forsøgsprojekter
- 6) Evaluering af forsøgsprojekter
- 7) Indstilling til HB / Rep

Forslag til budget afventer analyse og kortlægning i efteråret 2015

Projektleder: Rasmus Meyer

Projektgruppe: Mette Laurberg Jensen Charlotte Holmershøj.

FU-ansvarlig: Majbrit Berlau – der er ikke nedsat politisk styregruppe.

Beslutning:

HB godkendte indstillingen.

Projekt 8: Klubberne

Med projekt 12 – klubprojektet – gang i klubberne - fastlægger hovedbestyrelsen konkretiseringen af REP 14 beslutningerne vedr. udviklingen af klubberne i DS – herunder etablering af en meningsdanneruddannelse i DS.

Der iværksættes 8 lokale delprojekter – to i hver region og 2 på det statslige område. Målet er at de lokale projekter indholdsmæssigt skal rumme de tre vinkler på klubarbejdet:

- Klubben som dynamo for socialfaglig udvikling
- Klubben som lokal politisk agent
- Klubben som socialt omdrejningspunkt på arbejdspladserne.

Delprojekterne skal endvidere samle erfaringer fra både store og små projekter. Delprojekterne skal endelig anvende en bred vifte af udviklingsorienterede arbejdsmetoder og erfaringer fra andre faglige organisationer.

Der foretages i projekterne en systematisk opsamling af erfaringerne, der løbende søges udbredt i hele organisationen.

Budget:

1. mødeudgifter til projektarbejdsgruppen og den politiske styregruppe på skønnet til 25.000
2. udgifter til to dagsseminarer for deltagere i lokalprojekterne skønnet til 150.000



3. udgifter til de enkelte delprojekter, hvor det er vanskeligt at estimere til de enkelte projekter, idet de geografifafhængige.
4. personaleressourcer i DS til enkeltprojekterne, som det på nuværende tidspunkt ikke er muligt at estimere.

Ansvarlige: Projektarbejdsgruppen: John Nielsen(projektleder), Line Hjarsø, Poul Karvonen, Rikke Harder Mikkelsen

Politisk styregruppe: Anne Jørgensen(FU Ansvarlig), Majbrit Berlau, Trine Quist; Rasmus Balslev, Birthe Povlsen

Beslutning:

HB godkendte indstillingen

Projekt 9: TR i DS

Med projekt 9 - TR i DS fastlægger Hovedbestyrelsen forventninger til fremtidens tillidsrepræsentanter. Med udgangspunkt i forventningerne igangsætter sekretariatet en undersøgelse af, hvordan vi kan udvikle organisationen, så der skabes større sammenhæng mellem forventningerne til fremtidens TR og den måde, hvorpå vores organisation er indrettet. Undersøgelsen omhandler den af HB bundne opgave i form af evaluering og udvikling af TR-uddannelsen, og hertil kommer øvrig tilpasning af organisationens aktiviteter, herunder i forhold til TR-udviklingssamtaler, TR-netværk i regionerne, direkte samarbejde og dialog med TR og generel kommunikation mellem DS og TR.

På baggrund af undersøgelsen vedtager Hovedbestyrelsen en proces for udvikling af organisationen, så vi i højere grad kan understøtte TR i at imødegå forventningerne. På baggrund af Hovedbestyrelsens beslutning igangsættes udviklingen af organisationen. Sideløbende udvikles og afholdes samtidig et kursus i organisering og lederskab. Erfaringerne herfra vil også indgå i udviklingen af området.

Projektet har tydelige samarbejdsflader til projekt 8- klubprojektet samt projekt 11- sagshåndtering, hvorfor der vil blive etableret et tæt samarbejde mellem projekterne, bl.a. gennem møder og dialog, men også ved at Dorte Gotthjælp sidder med i både projekt 9 og 11, og Line Hjarsø sidder med i både projekt 8 og 9.

Projektet består af fire faser: Den retningsgivende fase, den undersøgende fase, den besluttende fase og den eksekverende fase.

Budget:

1. Der vil komme udgifter i forbindelse med udvikling af organisationen i relation til TR, men omfanget af udgifter afhænger af, hvordan HB til den tid ønsker, at området skal udvikles.
2. Udgifter til sparring med eksterne konsulenter ift. udvikling af TR-uddannelse og organisationen. 1.+2. estimeres i størrelsesorden 100.000 kr.



3. Udgifter i forbindelse med udvikling og eksekvering af særskilt kursus i organisering og lederskab. To-dages kursus koster typisk omkring 80-100.000 kr. uden frikøb.

Ansvarlige:

Projektgruppe: Dorte Gotthjælp (projektleder), Line Hjarsø, regionskonsulent fra TR-netværket Lone Lomholt.

Politisk styregruppe: Mads Bilstrup (FU-ansvarlig), Trine Quist, Rasmus Balslev, Annemette El-Azem.

Beslutning:

HB godkendte indstillingen

Projekt 10: DS' sagshåndtering

DS2022, projekt 10 omfatter i sin foreløbige beskrivelse både DS' sagshåndtering og DS' medlemsservicering. To begreber, der kan tolkes forskelligt. Således vil sagshåndtering typisk tolkes som den smalle og mere direkte medlemsservice, som består i servicering af medlemmer, der har en sag verserende hos DS eller retter henvendelse til DS om vejledning/rådgivning i et konkret sagsforløb. Hvorimod medlemsservicering synes at favne bredere og også omfatte DS' håndtering af arbejdspladsorienterede processer, tilbud om medlemsarrangementer og overenskomstindgælder mv.

DS' tidligere medlemstilfredshedsundersøgelser omfattede den såkaldte brede medlemsservicering og således også forhold, som er underlagt andre DS2022-projekter og dermed er under selvstændig udvikling mv.

Det synes hensigtsmæssigt, at projekt 10 alene omfatter DS' sagshåndtering og dermed den smalle og mere direkte 1:1 medlemsservice, således at de undersøgelser og forsøgsprojekter mv., der ønskes gennemført med projektet, ikke griber ind i de øvrige projekter i DS2022. Endvidere synes det hensigtsmæssigt at lade projektet omfatte såvel ansatte som TR's sagshåndtering, idet begge grupper i en vis udstrækning håndterer sager for medlemmerne.

Afgrænses projekt 10 til den smalle og direkte medlemsservice vil undersøgelserne med al sandsynlighed blive langt mindre omfattende end tidligere foretagne medlemstilfredshedsundersøgelser. I givet fald opstår der mulighed for tillige at lade undersøgelserne belyse andre forhold omfattet af DS2022-projekterne.

Beslutning:

HB godkendte indstillingen



Projekt 11: Rekruttering af studerende og dimittender

Formålet med projektet er at øge organiseringsgraden for socialrådgiverstuderende og dimittender, for at sikre en fortsat høj organiseringsgrad og tilslutning til DS. Desuden skal projektet bidrage med flere aktiviteter, der er rettet mod og aktiverer og engagerer studerende.

Projektet har fire faser, der hver afsluttes med en (eller flere) leverancer (se bilag 1 og 2 for en udfoldning af faserne).

Fase 1 – Undersøgelse: Her undersøges bl.a. egen og andres praksis i forhold til rekruttering af studerende/kandidatstuderende/dimittender; hvem de studerende/kandidatstuderende/dimittenderne er; hvordan de ser på DS/SDS; hvilke aktører vi kan samarbejde med mm. (se bilag 1 for undersøgelsesspørgsmålne).

OBS: Efter Fase 1 kan det vise sig nødvendigt at dele projektet op i tre projekter – et rettet mod de studerende, et rettet mod de kandidatstuderende og et rettet mod dimittenderne.

Fase 2 – Udvikling af ny rekrutteringspraksis: På baggrund af fase 1, udvikles den nye praksis. Dette sker i samarbejde med relevante aktører. Som en del af udviklingen udføres en række mindre pilotprojekter.

Fase 3 – Implementering af ny rekrutteringspraksis

Fase 4 – Overgang til drift og evaluering

Budget

Da der er tale om et udviklingsprojekt er det endnu ikke muligt at opstille et budget for det samlede projekt. Som en del af fase 2 udarbejdes der et budget for fase 3. Dette drøftes i FU/HB.

Studertermedhjælper (15 timer/ugen)	90.000 kr.
Mødeaktivitet	30.000 kr.
Pilotprojekter	40.000 kr.
<u>Uforudsete udgifter</u>	<u>20.000 kr.</u>
I alt	180.000 kr.

FU ansvarlig: Majbrit Berlau

Politisk styregruppe: Anne Jørgensen, Majbrit Berlau, Anna Sofia Veder-sø Larsen, Durita Johansen, Louise Dülch Kristiansen

Projektgruppe: Magne Vilshammer, Janne Tynell, Nicolai Paulsen, for-mand og næstformand for SDS, en studentermedhjælper.

Beslutning:

HB godkendte indstillingen med tilføjelse af, at der skal indgå en regions-konsulent i arbejdet med projektet



7. Handicap og egenbetaling

HB 4/15 drøftede handicapområdet og egenbetaling med henblik på at afklare DS' position. HB vedtog at bakke op om følgende to udmeldinger:

- 1) At ministeriet skal *ændre regelgrundlaget* omkring forældrebetaling, fordi det er umuligt at forstå og administrere for de berørte.
- 2) At handicappede børn *altid* skal tilbydes et fagligt relevant behandlingsophold, hvori også indgår et for det enkelte barn *relativt udviklingsstøtte*.

I forhold til en eventuel udmelding om *at forældre aldrig skal betale for, at deres barn er anbragt uden for hjemmet* ønskede HB en yderligere afsøgning af mulige positioner.

I den forbindelse ønskede HB at sekretariatet arbejdede videre med et forslag, hvor forældres betaling i forbindelse med anbringelse – uagtet om det er et handicappet barn eller et fjernet barn – følger principperne for børnebidragsbetaling.

Sekretariatet har siden juni arbejdet med forslaget, talt med interesseorganisationer og videnspersoner på området. Ud fra dette vurderes det at HB kan beslutte en retning, men at konkrete forslag må afvente de data der er stillet i udsigt at komme til december fra Ankestyrelsens undersøgelse af området. En undersøgelse der er iværksat af ministeriet i foråret 2015 efter forældrebetalingssagerne fra Aarhus.

Indstilling:

At DS kan tale for en forenklet model, hvor forældrebetalingen ved anbringelse af børn baseres på at forældre har forsørgelsespligt overfor deres barn, også når barnet er anbragt (og forældrene bliver "samværsforældre"). At en sådan model bør ligne beregningsmodellen for børnebidragsbetaling. Samt at et konkret forslag til en model for betaling må afvente Ankestyrelsens undersøgelse, der forventes at komme til december 2015.

Beslutning:

HB godkendte indstillingen, men understregede at (a) handicap-konvention skal tænkes ind i forbindelse med afsøgningen af DS' endelige position; DS kan ikke tilslutte sig en position der er i strid med Handicap-konventionen. HB ønskede desuden (b) en temadrøftelse af hvor vidt DS støtter at socialt udsatte bliver sat i egenbetaling.

8. Evaluering af folkemøde 2015

Dansk Socialrådgiverforening deltog i Folkemødet i 2015 med 9 HB-medlemmer, samt 12 TR-repræsentanter.

DS havde i år plads i FTF-A's telt, hvor DS selv havde arrangeret 4 debatter, som alle var godt besøgt. Herudover havde DS i samarbejde med BUPL arrangeret en debat i Folkets hus (som var LO/FTF's sted på Folkemødet).



Ud over de debatter DS selv havde arrangeret, indgik delegationen som debattører i over 25 andre debatter på folkemødet. Samtidig blev der hver dag blev udpeget debatter, som DS' delegation skulle overvære og bidrage aktivt til med DS' synspunkter.

Med henblik på at samle erfaringer til den fremadrettede tilrettelæggelse af DS' og HB's deltagelse på næste års Folkemøde, er der brug for at HB drøfter følgende emner:

1. Arbejdet i delegationen
2. DS' egne debatter
3. HB's deltagelse i andres debatter
4. Indkvartering
5. Internt ressourceforbrug (skønnet forsigtigt 1/3 årsværk)
6. Kommunikation om Folkemødets indhold og "resultater" til medlemmerne.
7. Fremtidige indsatsområder og ønsker for 2016

Indstilling:

HB drøfter evalueringen af deltagelse i Folkemødet i forhold til de nævnte punkter og giver input og ønsker til Folkemødet 2016. På HB-mødet i november vil der blive fremlagt en indstilling til Folkemødet 2016.

Beslutning:

HB ønsker at DS også fremadrettet prioriterer deltagelse i Folkemødet, derudover havde medlemmerne af HB følgende input:

- FTF-A stiller også i 2016 telt til rådighed, HB ønsker at man igen benytter FTF-A's telt.
- Det fungerede godt at alle HB-medlemmer havde debat-opgaver, den model skal fortsættes.
- Vigtigt med sekretariatsbetjening af dem der deltager i debatter, både i forbindelse med forberedelsen af debatterne, men også godt med feedback og sparring løbende.
- Det fungerede godt med et strategisk fokus på investeringer, også næste år skal der være et fastlagt fælles fokus.
- HB var godt tilfreds med indkvarteringen, og tilsluttede sig at huse- ne bliver genbooket.
- Det skal i dialog med Kommunikation overvejes, om der kan gøres mere for at kommunikere DS' indsats på FM16 til medlemmerne.
- Der kan arbejdes med talekort til deltagere i de forskellige debatter.

9. Bevillingskompetence for Daglig Ledelse og FU

Daglig Ledelse har en ramme på 317.354 i 2015. kr. Denne konto dækker transport, efteruddannelse, støtte til ansøgninger af forskellig karakter, aktiviteter, mindre projekter m.v.

Bevillingskompetencen kan ikke findes udtrykkeligt i en HB beslutning, men har i mange år været administreret således, at DL (og dermed det tidligere FU) kunne bevilge indenfor en ramme på til 10.000 kr.



For at klargøre bevillingskompetencen ønsker sekretariatet en HB beslutning om størrelsen af DL's bevillingsramme.

Forretningsudvalget har også tilknyttet en konto på i alt 100.000 kr. i 2015 som finansieres dels af sekretariatet dels af regionerne. Denne konto dækker alene udgifter i forbindelse med FU møderne til transport, forplejning m.v. FU har således ikke en selvstændig bevillingskompetence.

Indstilling:

HB beslutter, at Daglig Ledelse har en bevillingsramme på op til 15.000 kr. Bevillinger over denne beløbsgrænse forelægges HB til beslutning og der træffes også beslutning om hvilken konto, som skal finansiere aktiviteten.

Beslutning:

HB godkendte indstillingen, desuden ønskede HB, at (a) sekretariatet udarbejder et skema over hvem der kan bevilge hvad i DS.

10. Fornyelsen af overenskomsten mellem DJØF og DS

Som led i fornyelse af overenskomsten mellem Djøf og DS 2015 er der aftalt følgende:

- Overenskomsten fornyes for en 3-årig periode, således at den løber fra 1. april 2015 til 31. marts 2018.
- Der er aftalt generelle lønforbedringer som udmøntes således, 2015: 2,0 pct. pr. 1. oktober,
- 2016: 1,0 pct. pr. 1. januar og 2017: 2,0 pct. pr. 1. april
- Der afsættes midler til lokal forhandling i både 2016 og 2017. Midlerne er ikke organisationsopdelte: 2016: 0,80 pct. pr. 1. januar og 2017: 0,80 pct. pr. 1. januar
- Der er aftalt nye arbejdstidsregler for konsulent med og uden Højeste arbejdstid, som er beskrevet i vedlagte forligstekst.
- Der nedsættes en arbejdsgruppe med det formål at skabe et nyt lønsystem.

Lønudviklingen i DS overenskomst flugter med resultatet på det offentlige område. Udgifterne forbundet med lønstigningerne i perioden 2015 - 2016 ligger inden for rammen af Budget 2015 -2016 vedtaget af Rep14. For 2017 gælder det, at den nye lønramme skal indarbejdes i budget 2017 – 2018.

Vedrørende de nye arbejdstidsregler i DS har målsætningen været (a) at skabe klarhed om reglerne, (b) tydeliggøre forskellen mellem medarbejdere med UHA-tillæg og medarbejdere placeret på løntrin 2 eller med rådhedstillæg og (c) bidrage til at skabe et sundt arbejdsmiljø i DS for konsulenterne.

HB godkendte på mødet i marts, 2015, rammen for DS-forhandlingerne, derefter er FU løbende blevet orienteret om forhandlingerne imellem DS og DJØF-klubben. FU godkendte, som konsekvens af, at der først var HB-



møde i september, på vegne af HB Ok-resultater på et møde d. 25. juni 2015. DJØF-klubben i DS stemte på et fællesmøde d. 7/9 2015 ja til resultatet.

Indstilling:

HB godkender overenskomsten.

Beslutning:

HB godkendte indstillingen.

11. Den Gyldne Socialrådgiver 2015

Den **socialpolitiske pris** uddeles hvert andet år på Socialrådgiverdage. Prisen kan tildeles én eller en gruppe af socialrådgivere, som er aktive medlemmer af Dansk Socialrådgiverforening og som har:

- Taget initiativ til nytænkning indenfor et af socialrådgivernes fagområde **eller**
- Taget initiativ til eller taget del i aktiviteter, der sætter fokus på godt socialt arbejde **eller**
- Vedvarende og insisterende har demonstreret arbejde af høj faglig kvalitet **eller**
- Har gjort en stor socialpolitisk indsats og dermed været med til at sætte fokus på godt socialrådgiverarbejde.

Der har været annonceret efter kandidater til prisen på hjemmesiden, i Socialrådgiveren, i nyhedsbrevet, på DS' Facebook-profil og internt i organisationen (faggrupper mv.)

Der er i alt indkommet 9 indstillinger, som matcher kriterierne for årets socialpolitiske pris.

Indstilling:

HB drøfter de modtagne indstillinger og træffer beslutning om, hvem den socialpolitiske pris skal tilfalde.

Beslutning:

Lukket punkt.

12. Orientering om Socialrådgiverdage 2015

HB orienteres om Socialrådgiverdage 2015, herunder hovedoplægsholdere, programmets struktur, gæster, underholdning, tilmelding mv. Orienteringen er en del af en løbende orientering til HB om Socialrådgiverdage 2015 og HB skal således ikke særskilt tage stilling til noget. Dog kan HB komme med bud på, hvilke andre gæster (udover dem der fremgår af bilaget), DS bør invitere til Socialrådgiverdage.

Indstilling:

HB tager orienteringen til efterretning



Beslutning:

HB tog orienteringen til efterretning. Desuden ønskede HB at (1) HB indkvarteres på kongresstedet og ikke ved stationen, og at (2) at Bente Sorgenfrey, Bodil Otto og repræsentant for FTF-A inviteres.

13. Arbejdstilsynets vejledning til sekretariatet

Arbejdstilsynet har gennemført et tilsyn af DS' sekretariat i april 2015. Tilsynsbesøget har resulteret i en grøn smiley, som betyder at Arbejdstilsynet har vurderet at arbejdsmiljøet er i orden.

Men Arbejdstilsynet har også afgivet en 'Vejledning om stor arbejdsmængde og tidspres', som er et udtryk for 'information om arbejdsmiljøreglerne eller anbefalinger til, hvordan et bestemt arbejdsmiljøproblem kan forbedres'. Arbejdstilsynet har overvejet at afgive påbud, men har, i tiltro til at DS er i stand til at løse problemet selv, nøjedes med en vejledning.

Arbejdstilsynet har desuden varslet, at de vil gennemføre et nyt tilsynsbesøg inden for de næste 12-18 måneder.

Arbejdsmiljøgruppen i DS har i januar gennemført APV (den lovpligtige arbejdspladsvurdering). I marts har der været afholdt personalemøde om resultaterne. På baggrund heraf er der udarbejdet en APV-handleplan, som bl.a. indeholder initiativer til at nedbringe arbejdsmængde, tidspres og forstyrrelser. Udkastet til APV-handleplan er vedtaget i Samarbejdsudvalget den 17. august. Det indeholder bl.a. forslag om fælles indsatser og individuelle tilbud.

Arbejdsmiljøgruppen og ledelsen finder det vigtigt at orientere HB om dette, idet DL (i sagens natur) bestiller opgaver i sekretariatet. Opgaver kommer desuden fra medlemmerne, regionerne, eksterne samarbejdspartnere, m.v.

Indstilling:

Det indstilles, at HB tager orienteringen til efterretning.

Beslutning:

HB tog orienteringen til efterretning

14. Besparelser på uddannelsesområdet.

Mundtlig orientering fra SDS.

Beslutning:

HB havde en drøftelse af regeringens planlagte besparelser på uddannelsesområdet. HB besluttede, (a) at HB gerne vil deltage i uddannelsesalliancen, der er en bred alliance der arbejder imod regeringens uddannelsesbesparelser, (b) at arbejdet mod uddannelsesbesparelserne ikke må betyde



at uddannelserne tales ned, (c) at det må påpeges at besparelserne vil betyde, at særligt uddannelserne i udkantsområdet vil lukke ned. SDS orienterede desuden (d) om, at de i forbindelse med udsendelse af HB-referatet, vil udsende yderligere materiale om besparelserne på uddannelsesområdet og initiativerne der tages mod forringelserne.

15. OK-uddannelse af HB-medlemmer

HB modtog uddannelse i overenskomstsystemet og DS' strategi.

Beslutning:

HB ønsker i forlængelse af OK-uddannelsen, at (a) det politisk drøftes hvorledes grundlænsprojektet genoplives og (b) at sekretariatet undersøger de mulige perspektiver i højesterets dom om højere sygeløn pga. medlemskab af fagforening.

16. OK-evaluering

HB har på 3/15 drøftet hvordan HB oplevede OK15-proccesen i forhold til kravprocessen, forhandlingsforløbet og afstemning om resultatet. Siden har forhandlingsfællesskabet færdiggjort den samlede evaluering, som vedlægges til HB's orientering. Sekretariatet har desuden udarbejdet DS's egen evaluering af OK15, som er godkendt af FU og som vedlægges til HB's behandling. Evalueringen er forsøgt målrettet mod læringspunkter, som vi tager med til OK18.

Evalueringen er opdelt i OK15-forløbets forskellige faser:

- Forberedelse, herunder kravindsamlingsprocessen
- Forhandlingerne
- Afstemningsprocessen, herunder TR's rolle

Indstilling:

Det indstilles, at HB drøfter og godkender DS' OK15-evaluering.

Beslutning:

HB tog evalueringen til efterretning, med tilføjelse af, at (a) det var dejligt med oversigts-slideshow til TR- og klubmøder, men at det muligvis var for teknisk, og (b) at det i forhold til at øge stemmeandelen var godt de steder hvor man afslutter klubmøder om OK med at stemme via mobilen.

17. FTF-kongres, FTF/LO

Der afholdes kongres i FTF hvert 3. år. Næste ordinære kongres er d. 18. og 19. november. DS deltager med 9 delegerede, 8 valgt fra Hovedbestyrelsen og MBB der deltager i egenskab af FU-medlem af FTF. DS delegerede blev valgt på HB-mødet d. 2. juni.

Igennem de sidste par år har en sammenlægning af LO og FTF været drøftet på tværs af de to hovedorganisationer og i de respektive medlemsorganisationer. Sammenlægningsplanerne har også, på baggrund af oplæg fra Bente Sorgenfrey, FTF, og Bodil Otto, HK-kommunal, været drøftet i HB i



foråret 2015. DS har igennem processen været positiv over for sammenlægningsplanerne.

For at afsøge mulighederne for en ny hovedorganisation har der været nedsat en arbejdsgruppe med repræsentanter for de største medlemsorganisationer fra LO og FTF. DS har ikke deltaget i arbejdsgruppen. Det er et flertal i denne arbejdsgruppe der har formuleret forslaget til kongresudtalelse 'Mandat til afklaring af grundlaget for en ny hovedorganisation' som skal diskuteres på først LO's kongres, siden FTF's. Mens et flertal i arbejdsgruppen stiller sig bag udtalelsen, så har 3F meddelt at de ikke vil bakke om en ny hovedorganisation.

De politiske drøftelser omkring sammenlægningen af LO og FTF udvikler sig hele tiden, så drøftelsen i Hovedbestyrelsen om DS stillingtagen vil udover dette indstillingsbilag og selve udtalelsen bliver suppleret af et mundligt oplæg ved Majbrit Berlau.

Indstilling:

HB vedtager DS' holdning til kongresvedtagelse.

Beslutning:

HB tilslutter sig 'Mandat til udvikling af det strategiske samarbejde mellem LO og FTF samt afklaring af grundlaget for en eventuel ny hovedorganisation.

18. Præcisering af retningslinjer for refusion af HB-medlemmers udgifter

På HB 3-15 besluttede HB, at der skal udarbejdes forslag til opdaterede retningslinjer for refusion af HB-medlemmernes udgifter.

Det indstilles at:

"Medlemmer af Hovedbestyrelsen kan få refunderet udgifter, der er relevante for deres virke som HB medlemmer og som de ellers ikke ville have haft. Det vil sige, at medlemmer af HB kan få refunderet avis, internetforbindelse og adgang til Altingets temasider, hvis ikke de har en sådan i forvejen. Øvrige fagligt relevante udgifter vil også kunne refunderes efter forudgående aftale med Daglig Ledelse. Et medlem af HB kan maksimalt få refunderet udgifter for 6.000 kr. om året."

Det skal i øvrigt bemærkes, at SKAT har øget fokus på beskatning af naturalier (som fri telefon, avishold mm.). SKAT anvender en formodningsregel for at afgøre, hvorvidt refusionen af en given udgift er skattepligtig. Formodningsreglen betyder at naturalier beskattes, hvis SKAT vurderer at de også kan bruges privat. Alle refusioner indberettes derfor til SKAT.

Indstilling:

At HB godkender indstillingen.



Beslutning:

HB godkendte indstillingen, men tager fornyet drøftelse af refusionsmodellen inden Rep16

Carsten Sørensen rejste spørgsmålet om, hvorvidt vi for medlemskroner skal afholde udgiften for internet og telefoni for de ansatte i DS.

19. Ansøgning om FTF-kursus

Susanne Grove har ansøgt om betaling af et FTF-kursus i personalejura. Pris: 2.400 + transport 1000 kr. (anslået), i alt 3.400 kr. Susanne begrundet sin ansøgning med, at kurset vil bidrage til at dygtiggøre hende i relation til hendes arbejde i HB og PKA.

Personalejura I omfatter: Sammenhængen mellem kollektiv og individuel arbejdsret og baggrunden for de grundlæggende begreber i dansk arbejdsret

- Ledelsesrettens udstrækning og begrænsning
- Rettigheder og pligter ved ansættelsens start
- Helbredsoplysningsloven
- Ansættelsesbevisloven
- Regler om sygdom, fraværssamtaler, mulighedserklæringer
- Regler for overarbejde
- Pligten til at tåle ændringer i ansættelsesvilkårene og muligheden for at afvise ændringer
- Regler om opsigelse herunder usaglige opsigelser
- Mulighederne for at få sanktioneret usaglige opsigelser og problemer i relation til bevisbyrder mv.
- Regler om fratrædelsesgodtgørelse

Det arbejder vi med:

- Relevante lovregler på området, suppleret med eksempler på reguleringer i overenskomster, hvor sådanne foreligger og med de regler, der kan udledes af praksis fra domstolene, voldgiftsretter og arbejdsretten
- Konkrete cases fra undervisernes arbejde vil blive inddraget, ligesom aktuelle domme og lovforberedende arbejde vil blive omtalt
- Løsning af konkrete opgaver i grupper, der sammenfatter undervisningen og sætter deltaerne bedre i stand til efterfølgende at analysere foreliggende fakta og anvende reglerne.

Indstilling:

HB beslutter om ansøgningen imødekommes.

Beslutning:

HB besluttede at tildele Susanne Grove midler til uddannelse.



For tildeling af midler stemte: Charlotte Vindeløv, Henrik Mathiasen, Rasmus Balslev, Annemette El-Azem, Majbrit Berlau, Nanna Olesen, Birthe Poulsen, Durita Johansen.

Imod tildeling af midler stemte: Mads Bilstrup, Anne Jørgensen.

Undlod at stemme: Trine Quist, Susanne Lyngsø, Louise Dülch.

20. DS' andel til OK-projekt om den danske model

Forhandlingsfællesskabet har bedt medlemsorganisationerne om en tilbage melding på deltagelse og delvis finansiering af phd-projekt om den danske model.

Projektet er forankret i Forhandlingsfællesskabet. Det er forudsat og forventet ud fra hidtil tilkendegivelser, at vores øvrige samarbejdsorganisationer i OAO også bidrager til projektet.

Ud fra den almindelige fordelingsnøgle i henhold til medlemstal vil DS's andel være i størrelsesorden 20.000 kr. I dette beløb er det forudsat, at Forhandlingsfællesskabet søger finansiering fra Lån og Spars fond, hvilket holder prisen nede på de 20.000 kr.

Projektet bidrager til sekretariatets arbejde omkring de offentlige overenskomstforhandlinger og vil således give adgang til workshops, viden og evt. konferencer og ikke mindst aktuelle drøftelser omkring, hvordan organisationerne skal forholde sig til den danske model i udvikling og/eller forandring.

Indstilling:

Det indstilles at HB godkender, at Phd-projektet finansieres af HB's midler, samt at der fremadrettet i forbindelse med budgetlægning 2017 – 2018 etableres en pulje i sekretariatet til sådanne udviklingsprojekter, der ligger i forlængelse af HB's strategiske prioriteringer.

Beslutning:

HB godkendte indstillingen. HB tilkendegav endvidere, at (a) de forud for budget 17/18 ønskede at drøfte om der fremadrettet skal etableres en pulje i sekretariatet, med henblik på at kunne tilslutte sig den slags projekter, som en del af den daglige drift.

21. Eventuelt

HB ønsker at (a) der laves samlet årshjul for DS aktiviteter for 2016 og at (b) dette rundsendes til HB

Orienteringspunkter:

O-1 Nye datoer for HB-møder

HB har tidligere godkendt datoerne for møder i 2016, men på grund af sammenstød med andre møder (*FTF-FU* og *FTF-A*) har vi ændret to af de planlagte datoer.



Møder i 2016

1/16: 27.-28. januar 2016

2/16: 27.-28. april 2016

3/15: 2. juni 2016 (én-dags møde)

4/15: 31. august – 1. september 2016 (**ændret**)

5/15: 25.-26. oktober 2016 (**ændret**)

6/15: 17. november 2016

18.-19. november 2016: Repræsentantskabsmøde, sted: Centralværkstedet i Århus

Beslutning:

HB ønskede at (a) der sendes en kalenderinvitation ud hurtigst vedr. planlagte HB-møder, samt at (b) det i invitationen tydeliggøres hvor møderne skal afholdes henne.

O-2 Sundhedsarbejdsgruppen

HB orienteres skriftligt om sundhedsarbejdsgruppens arbejde.

Orienteringen indeholder en status på sundhedsarbejdsgruppens arbejde, herunder:

- Casekatalog om socialrådgivernes indsats i psykiatrien
- Ydelsesregistreringernes konsekvenser
- Besparelser i regionerne
- Socialsygeplejersker
- Fremtidige arbejdsopgaver: det kommunale sundhedssystem og efter- og videreuddannelsesmuligheder for sundhedssocialrådgivere
- Sundhedsarbejdsgruppens mandat fremover

O-3 Kontanthjælpsalliancen

Det er i FU blevet besluttet, at DS tilslutter sig Kontanthjælpsalliancen og støtter denne økonomisk med henholdsvis 10.000 kr. til en høring på Christiansborg og 5.000 kr. til en kontanthjælpsberegner.

Sekretariatet samarbejder med arbejdsgruppen i kontanthjælpsalliancen om den kommende høring på Christiansborg.

Arbejdsgruppen i kontanthjælpsalliancen forbereder pt. følgende aktiviteter, hvoraf DS indgår i to:

- 1) **Sociale medier:** Udvidelse af aktiviteter på bl.a. Facebook
- 2) **Høring på Christiansborg:** Om politiske initiativer, der kan hjælpe kontanthjælpsmodtagere bedre end i dag. Til efteråret.
- 3) **"Working poor":** Belyse følgerne for fagbevægelsens medlemmer, hvis der "åbnes" for et langt større lavtlønsarbejdsmarked via sænkning af sociale ydelser.



- 4) **Kontanthjælpsberegneren:** Vi vil udvikle Kontanthjælpsberegneren fra Analyse & Tal, så den bliver et endnu bedre redskab for medier og debattører til at koble spareforslag sammen med fattigdomsproblematikker.
- 5) **Monitorering og debat:** Ved nye stramninger - Åbn bloggen "SocialLeaks", hvor socialrådgivere anonymt kan berette om, hvordan stramningerne påvirker konkrete menneskeskæbner. Udvikl et statistisk indikatorprogram, der gør det muligt løbende at følge udviklingen og konsekvenserne for ramte grupper.

Disse, samt økonomien for de enkelte aktiviteter er beskrevet nærmere i bilaget.

O-4 Vejledende sagstal på integrationsområdet

Hovedbestyrelsen bad i januar 2015 om at få undersøgt om det var muligt at udarbejde vejledende sagstal på integrationsområdet.

På HB-mødet 2. juni 2015 blev der fremlagt et forslag til vejledende sagstal. Dette forslag kunne Hovedbestyrelsen ikke godkende, idet der var bekymring for hvordan man skulle forstå den foreslåede vejledning, når der var tale om den praktiske modtagelse samt familie-området.

HB henviste forslaget til fornyet behandling og gav DL kompetence til at godkende et revideret forslag.

Sekretariatet har efterfølgende revideret forslaget i samarbejde med HB-medlem Mette Blauenfeldt og Integrationsfaggruppens formand Claudia Luisa Marras. Det reviderede forslag blev godkendt af DL i slutningen af juni 2015.

De vejledende sagstal på integrationsområdet kan ses på DS' hjemmeside på <http://www.socialraadgiverne.dk/Default.aspx?ID=8464>.

O-5 KL-DS OK-projekt om Intro- og mentorordninger for nyuddannede

Ved OK-11 blev der aftalt et personalepolitisk projekt mellem KL og DS, der skulle sætte fokus på oprettelse af introduktions- og mentorordninger for nyuddannede socialrådgivere i kommunerne.

Projektet er nu færdigt, og består af fem publikationer samt en række word-skabeloner, som kan downloades på www.personaleweb.dk/nysoc samt på DS' og KL's hjemmesider.

Inspirationsmaterialet 'Nøglen til en god start' er præsenteret i Socialrådgiveren og i KL's nyhedsbrev. KL og DS vil i fællesskab formidle materialet til Foreningen af Kommunale Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedschefer samt til Uddannelsesudvalgene på professionshøjskolerne. Desuden vil ma-



terialet blive formidlet direkte til en række KL-netværk samt relevante aktører i DS og SDS.

I november står DS for tre temadage til AMiR og TR: 'Tag godt imod jeres nyuddannede kollega', hvor vi vil klæde de tillidsvalgte på med ideer og krav, de kan tage med tilbage til arbejdspladserne.

Det nye materiale rammer ind et udtalt behov for at hjælpe de nyuddannede og deres arbejdspladser, sådan at overgangen fra studie til arbejde ikke ender med praksischock, sygdom og jobskifte.

På Rep-14 blev der vedtaget en udtalelse om 'Fokus på arbejdsforhold for nyuddannede og ledighed blandt dimittender'. Det nye materiale er delvist et svar herpå. Denne Udtalelse bliver sat på HB's dagsorden på et senere tidspunkt.

O-6 Bureaucrati tynger børneområdet

HB besluttede på HB 2/15 og 3/15, at der skulle udarbejdes en undersøgelse om bureaukrati på børneområdet for at få afklaret, om det er et alvorligt problem og for klarhed om, hvori det så består. Undersøgelsen skulle udarbejdes som en kvalitativ undersøgelse.

Undersøgelsen har været færdig siden slutningen af juni, men på grund af valget og andre presserende arbejdsopgaver, er offentliggørelsen af den blevet udskudt til nu. Den er dog blevet refereret i hovedtræk på et møde med Karen Ellemann, og KL, Børne- og Kulturchefforeningen og Socialchefforeningen er også ved at blive orienteret om den.

Det forventes, at undersøgelsen offentliggøres i uge 40, og der vil derefter – i forlængelse af mødet med Karen Ellemann – blive taget kontakt til ministeriet og KL for at drøfte, hvad man kan gøre for at mindske bureaukratiet og gøre DUBU mindre belastende at arbejde med.

Der udarbejdes sideløbende en samlet plan for den kommende tids arbejde på børneområdet til FU.