



# Årsrapport 2015

**Dansk Socialrådgiverforening**  
CVR - nr. 63 35 60 18

---

	<b>Side</b>
<b>Foreningsoplysninger</b>	<b>3</b>
<b>Ledelsespåtegning</b>	<b>4</b>
<b>Revisionspåtegning</b>	<b>5-6</b>
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>7-8</b>
<b>Nøgletal over udviklingen</b>	<b>8</b>
<b>Anvendt regnskabspraksis</b>	<b>9-12</b>
<b>Resultatopgørelse for 2015</b>	<b>13</b>
<b>Balance pr. 31.12.2015</b>	<b>14-15</b>
<b>Noter</b>	<b>16-18</b>

<b>Forening</b>	Dansk Socialrådgiverforening Toldbodgade 19B 1253 København K
	CVR-nr. 63 35 60 18 Telefon 70 10 10 99 Telefax 33 91 30 69 Internet <a href="http://www.socialraadgiverne.dk">www.socialraadgiverne.dk</a> E-mail <a href="mailto:ds@socialraadgiverne.dk">ds@socialraadgiverne.dk</a>
<b>Hjemstedskommune</b>	Københavns Kommune
<b>Formål</b>	Foreningens formål er at varetage og virke for medlemmernes økonomiske og faglige interesser
<b>Hovedbestyrelse</b>	<i>Valgt ved urafstemning</i> Formand Majbrit Beran Berlau Næstformand Niels Christian Barkholt  Birthe Lillian Povlsen Charlotte Vindeløv Henrik Leo Mathiasen Louise Dülch Kristiansen Mette Barkholt Blauenfeldt Nanna Viborg Olesen Rasmus Hangaard Balslev Susanne Grove Susanne Lyngsø Trine Quist  <i>Valgt ved urafstemning i Region Nord</i> Regionsformand Mads Bilstrup  <i>Valgt ved urafstemning i Region Syd</i> Regionsformand Anne Jørgensen  <i>Valgt ved urafstemning i Region Øst</i> Regionsformand Annemette El-Azem Galle  <i>Udpeget af Sammenslutningen af Danske Socialrådgiverstuderende</i> Anna Sofie Vedersø Larsen Durita Johansen
<b>Daglig Ledelse</b>	Sekretariatschef Rasmus Meyer
<b>Kritisk revisor</b>	Ulla Majken Tingstrøm
<b>Revision</b>	Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Weldekampsgade 6 2300 København S

## Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2015 for Dansk Socialrådgiverforening.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

København, den 27. april 2016

  
Rasmus Meyer  
Sekretariatschef

Fremlagt og godkendt på hovedbestyrelsesmødet den 27. april 2016

### Hovedbestyrelse

  
Majbrit Beran Berlau  
(Formand)

  
Niels Christian Barkholt  
(Næstformand)

  
Anna Sofie Vedersø Larsen

  
Anne Jørgensen

  
Annemette El-Azem Galle

  
Birthe Lillian Povlsen

  
Charlotte Vindeløv

  
Durita Johansen

  
Henrik Leo Mathiasen

  
Louise Dülch Kristiansen

  
Mads Blisstrup

  
Mette Barkolt Blauenfeldt

  
Nanna Viborg Olesen

  
Rasmus Hangaard Balslev

  
Susanne Grove

  
Susanne Lyngsø

  
Trine Quist Nielsen

## Den uafhængige revisors erklæringer

### *Til repræsentantskabet i Dansk Socialrådgiverforening*

#### **Påtegning på årsregnskabet**

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Socialrådgiverforening for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### **Revisors ansvar**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med Internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for foreningens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

#### **Konklusion**

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

**Supplerende oplysninger vedrørende forståelse af revisionen**

Dansk Socialrådgiverforening har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabet 1. januar – 31. december 2015 medtaget det af Hovedbestyrelsen godkendte resultatbudget for 2015. Disse sammenligningstal har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

**Udtalelse om ledelsesberetningen**

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 27. april 2016

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Cvr-nr. 33 96 35 56



Steen Christensen

statsautoriseret revisor



Nikolaj Johnsen

statusautoriseret revisor

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Dansk Socialrådgiverforenings hovedaktivitet har i lighed med tidligere år bestået i at varetage og virke for medlemmernes økonomiske og faglige interesser, herunder drøfte, udvikle og forbedre forhold i forbindelse med medlemmernes virke som socialrådgivere.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årsrapporten udviser et overskud 7,1 mio. kr. Resultatet er tilfredsstillende. Overskuddet skyldes flere indtægter end budgetteret samt et generelt mindre forbrug på de drifts- og politiske konti samt regulering af finansielle aktiver.

Foreningens balancesum er i 2015 steget fra 76,8 mio. kr. til 82,9 mio. kr.

Der forventes et uændret aktivitetsniveau for 2016.

### Usædvanlige forhold samt usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlige usikkerheder ved indregning eller måling i årsregnskabet.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets udløb ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke foreningens økonomiske stilling.

## Nøgletal over udviklingen 2011 – 2015

	2015	Regnskab		2012	2011
		2014	2013		
<b>Antal medlemmer pr. 1. september</b>					
- Region ØST	5.959	5.649	5.625	5.531	5.403
- Region SYD	3.855	3.829	3.844	3.741	3.671
- Region NORD	5.500	5.360	5.145	5.070	5.023
- Udenlandske medlemmer	31	27	28	31	34
Medlemmer i alt	15.345	14.865	14.642	14.373	14.131

	2015	Regnskab		2012	2011
		2014	2013		
<b>Resultatopgørelse (t.kr.)</b>					
Primære indtægter					
- Kontingent- /øvrige indtægt	79.812	78.353	75.634	75.021	72.945
Annonceindtægter	3.471	3.303	3.823	3.986	3.836
- Resultat f. finansielle poster	4.147	-1.702	2.370	938	-1.041
- Finansielle poster, netto	3.257	9.501	1.421	2.255	22
- Foreningsskat, netto	258	100	0	0	0
- Årets resultat	7.146	7.699	3.791	3.193	-1.019
<b>Balance (t.kr.)</b>					
- Egenkapital	65.676	58.550	51.360	47.060	42.639
- Likvide beholdninger	18.174	13.788	22.856	19.943	18.174
- Balancesum	82.937	76.841	68.619	63.838	60.247



## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A og med enkelte tilpasninger som følge af forretningsmæssige forhold.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Foreningens samlede regnskab består af Dansk Socialrådgiverforenings centrale aktiviteter, Dansk Socialrådgiverforenings aktionsfond samt Dansk Socialrådgiverforenings 3 regioner. Der er separat udarbejdet interne regnskaber for hver af de 5 enheder.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Kontingentindtægter samt andre indtægter mv.

Kontingentindbetalinger og andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet såfremt kontingentet er forfaldent. Kontingentindbetalinger og andre indtægter mv., der vedrører andre perioder, periodiseres.

### Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til foreningens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

### Omkostninger, generelt

Omkostninger indregnes i takt med afholdelse. Omkostningerne omfatter de udgifter, der er medgået til at opnå årets omsætning (indtægter), herunder løn og andre lønafhængige omkostninger, afskrivninger og øvrige omkostninger.

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af en funktionsopdeling af omkostningerne.

Den valgte funktionsopdeling giver et mere retvisende billede af foreningens drift

De valgte hovedformål er:

- Den politiske organisation
- Kontingenter til andre organisationer
- Faglige aktiviteter
- Medlemsydelse
- Drift af kontorer og sekretariat

Formålene omfatter udgifter såsom løn og pensioner, samt øvrige udgifter mv.

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og gæld, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under a-conto skatteordningen m.v. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Foreningsskat og udskudt foreningsskat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Ejendomme værdiansættes til kostpris med tillæg af til- og ombygningsudgifter og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Ejendomme, hvis anskaffelsessum afviger til en forsigtigt skønnet markedsværdi pr. 31. december 2004, er dog justeret til denne skønnede markedsværdi. Når ejendomme realiseres så overføres opskrivningshenlæggelsen direkte til egenkapitalen.

Tekniske anlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen samt omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Der foretages lineær afskrivning baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	20 - 50 år
Ombygning i lejede lokaler	10 år
Øvrigt udstyr og inventar	4 - 5 år
EDB -udstyr	3 - 5 år
Immaterielle anlægsaktiver	5 år

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen. Udstyr og inventargenstande med en anskaffelsespris under den skattemæssige aktiveringsgrænse udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Der foretages udrangering af ej benyttet udstyr. Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen sammen med af- og nedskrivninger eller under andre driftsindtægter, i det omfang salgsprisen overstiger den oprindelige kostpris.

### **Finansielle anlægsaktiver**

Deposita måles til dagspris og hvor denne ikke kan opgøres, til kostpris.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### **Finansielle omsætningsaktiver**

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede investeringsbeviser, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### **Egenkapital**

I foreningens egenkapital indgår vedtægtsbestemte eller repræsentantskabsbeslutede henlæggelser. Til og afgang sker via overskudsdisponeringen.

Henlæggelser og forpligtigelser er bundet til benyttelse til de nævnte formål.

I egenkapitalen indgår tillige opskrivningshenlæggelsen af ejendommen.

### **Finansielle gældsforpligtelser**

Der er i regnskabet afsat dels en skønnet forpligtelse vedrørende fratrædelsesgodtgørelser jf. gældende overenskomster for medarbejderne samt en skønnet lønforpligtelse for tidligere valgte jf. den af repræsentantskabet godkendte lønningsvedtægt for politikere som ikke genvælges.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## RESULTATOPGØRELSE

Regnskab 2014 t.kr	Note		Regnskab 2015	Budget 2015
70.492		Kontingenter	72.276.510	70.800.000
		Tilskud regioner	0	220.200
3.303		Annoncer og abonnementsindtægter	3.471.355	3.425.000
6.803		Tilskud til TR-virksomhed	6.441.524	5.861.050
1.059		Øvrige indtægter	1.093.981	1.059.000
<b>81.657</b>		<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>83.283.370</b>	<b>81.365.250</b>
6.309	1	Den politiske organisation	7.685.951	8.317.804
2.806		Kontingenter til andre organisationer	2.808.355	2.819.051
		Medlemsaktiviteter		
2.565	2	- Faglige aktiviteter	2.324.407	2.763.949
6.980		- Udgifter til TR - aktivitet	6.554.986	6.100.960
1.261		- Landsklubber og faggrupper	1.255.308	1.415.411
124		- Medlemsydelse	155.979	190.907
		Drift af kontorer & sekretariat		
9.768		- Kommunikationsvirksomhed	8.900.861	9.360.949
44.135		- Administration	42.954.755	44.224.104
7.965		- Ejendomsdrift	4.843.068	4.831.329
<b>-256</b>		<b>RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER I ALT</b>	<b>5.799.700</b>	<b>1.340.786</b>
1.024	3	Afskrivninger	1.411.944	1.617.000
422		Tab på kontingentdebitorer	240.703	359.299
<b>-1.702</b>		<b>RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER</b>	<b>4.147.052</b>	<b>-635.513</b>
9.501	4	Finansielle poster	3.257.589	1.000.000
<b>7.799</b>		<b>RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>7.404.641</b>	<b>364.487</b>
100	5	Foreningsskat	258.373	0
<b>7.699</b>		<b>RESULTAT EFTER SKAT</b>	<b>7.146.268</b>	<b>364.487</b>
<b>7.699</b>		<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>7.146.268</b>	<b>364.487</b>
		Disponering af årets resultat:		
-123		Henlagt/dækket hensættelser	101.779	
7.822		Henlagt/dækket Kapitalkonto	7.044.490	
<b>7.699</b>			<b>7.146.268</b>	

## Aktiver

Regnskab 2014 (t.kr.)	Note		Regnskab 2015
2.232	6	Medlemssystem og anden software	2.423.296
<b>2.232</b>		<b>IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>2.423.296</b>
10.729	7	Grunde og bygninger	10.409.636
1.477	7	Driftsudstyr og inventar	368.040
<b>12.206</b>		<b>MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>10.777.676</b>
827	8	Depositum	591.923
<b>827</b>		<b>FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>591.923</b>
<b>15.265</b>		<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>	<b>13.792.895</b>
213		Debitorer	1.685.060
402		Tilgodehavender	430.035
61		Mellemregning / Landsklubber og faggrupper	58.721
716		Periodeafgrænsningsposter	832.075
417		Forudbetalte omkostninger	992.956
<b>1.809</b>		<b>TILGODEHAVENDER I ALT</b>	<b>3.998.846</b>
45.978		Værdipapirer	46.971.042
<b>45.978</b>		<b>ANDRE VÆRDIPAPIRER</b>	<b>46.971.042</b>
13.788		Likvide beholdninger	18.174.151
<b>13.788</b>		<b>LIKVIDE BEHOLDNINGER I ALT</b>	<b>18.174.151</b>
<b>61.575</b>		<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>	<b>69.144.038</b>
<b>76.840</b>		<b>Aktiver i alt</b>	<b>82.936.933</b>

## Passiver

Regnskab 2014 (t.kr.)	Note		Regnskab 2015
49.612		Foreningens egenkapital	56.532.601
6.587		Opskrivningshenlæggelser	6.587.325
2.351		Henlæggelser	2.556.518
<b>58.550</b>	<b>9</b>	<b>EGENKAPITAL I ALT</b>	<b>65.676.443</b>
0		Repræsentantskabsmøde	491.229
4.728		Skyldig fratrædelsesgodtgørelse / forpligtigelser	5.094.155
<b>4.728</b>		<b>HENSATTE FORPLIGTELSE</b>	<b>5.585.384</b>
2.735		Kreditorer	2.362.836
2.779		Mellemregning / AKUT finansierede aktiviteter	1.065.368
1.113		Anden gæld	1.556.194
6.935		Feriepengeforpligtigelser	6.690.708
<b>13.562</b>		<b>KORTFRISTET GÆLD I ALT</b>	<b>11.675.106</b>
<b>18.290</b>		<b>GÆLD I ALT</b>	<b>17.260.490</b>
<b>76.840</b>		<b>Passiver i alt</b>	<b>82.936.933</b>

### Øvrige noter:

- 10 Samlede lønudgifter og antal ansatte
- 11 Eventualforpligtigelser
- 12 Pantsætning og sikkerhedsstillelse

## Noter

Regnskab 2014 (t.kr.)		Regnskab 2015	Budget 2015
	<b>1 Den politiske organisation</b>		
3.403	Løn mv. politisk valgte	3.907.894	4.187.649
577	Hensæt. til fratrædelse mv.	437.514	240.886
347	Repræsentantskabsmøde	549.322	519.634
261	Generalforsamlinger	147	107.500
986	Møder og udvalg	1.333.776	1.326.483
441	Politisk besluttede aktiviteter	666.159	1.329.802
172	Internationalt samarbejde	265.481	187.194
173	Konfliktstøtte	2.312	0
404	Advokatbistand	523.345	418.656
-455	Projektdeltagelse	0	0
<u>6.309</u>		<u>7.685.951</u>	<u>8.317.804</u>
	<b>2 Faglige aktiviteter</b>		
1.235	Medlemsarrangementer	1.060.555	1.374.971
1.330	Tilskud sektioner og SDS	1.263.852	1.388.978
<u>2.565</u>		<u>2.324.407</u>	<u>2.763.949</u>
	<b>3 Afskrivninger</b>		
454	Grunde og bygninger	356.618	360.000
106	Immaterielle anlægsaktiver/IT systemer	559.178	639.000
89	Driftsmaterialer & inventar	99.357	106.000
334	Ombygning / Lejede lokaler	334.637	299.000
41	IT udstyr	62.154	213.000
<u>1.024</u>		<u>1.411.944</u>	<u>1.617.000</u>
	<b>4 Finansielle poster</b>		
387	Realiserede indtægter	1.524.581	1.040.000
-23	Realiserede udgifter	-135.091	-40.000
9.137	Urealiserede kursreguleringer	1.868.058	0
<u>9.501</u>		<u>3.257.548</u>	<u>1.000.000</u>
	<b>5 Foreningsskat</b>		
100	Årets aktuelle skat	258.373	0
0	Regulering tidligere år	0	0
<u>100</u>		<u>258.373</u>	<u>0</u>



Regnskab 2014 (t.kr.)	6 Immaterielle anlægsaktiver	Medlems-	Anden software	Total
		system		
5.554	Anskaffelsessum primo	5.956.755	1.473.372	7.430.127
1.876	Årets tilgang	359.509	396.936	756.445
-	Årets afgang	0	-690.707	-690.707
<u>7.430</u>	Anskaffelsessum ultimo	<u>6.316.264</u>	<u>1.179.601</u>	<u>7.495.865</u>
5.092	Af & nedskrivninger primo	4.382.351	815.742	5.198.093
	Årets afgang	18.544	-703.246	-684.702
<u>106</u>	Årets afskrivninger	<u>383.587</u>	<u>175.591</u>	<u>559.178</u>
<u>5.198</u>	Af & nedskrivninger ultimo	<u>4.784.482</u>	<u>288.087</u>	<u>5.072.569</u>
<u>2.232</u>	Bogført værdi ultimo	<u>1.531.782</u>	<u>891.514</u>	<u>2.423.296</u>
	7 Materielle anlægsaktiver	Grunde og bygninger	Driftsudstyr og inventar	Total
23.560	Anskaffelsessum primo	11.019.716	13.152.789	24.172.505
612	Årets tilgang	1.049.117	60.398	1.109.515
-	Årets afgang	-954.895	-1.049.116	-2.004.011
<u>24.172</u>	Anskaffelsessum ultimo	<u>11.113.938</u>	<u>12.164.071</u>	<u>23.278.009</u>
6.587	Opskrivning primo	6.587.325	0	6.587.325
<u>6.587</u>	Opskrivninger ultimo	<u>6.587.325</u>	<u>0</u>	<u>6.587.325</u>
17.636	Af & nedskrivninger primo	6.953.577	11.600.557	18.554.134
90	Årets nedskrivning	0	0	0
-	Årets afgang	-319.244		-319.244
<u>828</u>	Årets afskrivninger	<u>657.294</u>	<u>195.474</u>	<u>852.768</u>
<u>18.554</u>	Af & nedskrivninger ultimo	<u>7.291.627</u>	<u>11.796.031</u>	<u>19.087.658</u>
<u>12.205</u>	Bogført værdi ultimo	<u>10.409.636</u>	<u>368.040</u>	<u>10.777.676</u>
	8 Finansielle anlægsaktiver			Depositem
694	Anskaffelsessum primo			827.160
133	Årets tilgang			-
-	Årets afgang			-235.237
<u>827</u>	Anskaffelsessum ultimo			<u>591.923</u>
<u>827</u>	Bogført værdi ultimo			<u>591.923</u>

9	Egenkapitalredegørelse	Egenkapital primo	Overført overskuds disponering/ anvendt	Egenkapital i alt
	<b>Foreningens egenkapital</b>			
	<b>Kapitalkonto</b>			
	Kapitalkonto	49.488.111	7.044.490	56.532.601
	<b>Henlæggelser</b>			
	Garantikapital FTF / CO10	1.320.300	0	1.320.300
	International solidaritet	581.409	-67.036	514.373
	Den gyldne socialrådgiver m.v.	209.601	84.683	294.284
	Den gyldne socialrådgiver Bevilling		-20.000	-20.000
	Aktivitetspulje Faggrupper	363.429	84.132	447.561
	Foreningens andre reserver	2.474.739	81.779	2.556.518
	<b>Opskrivningshenlæggelser</b>			
	Ejendomme	6.587.325		6.587.325
	<b>Foreningens egenkapital</b>	<b>58.550.175</b>	<b>7.126.268</b>	<b>65.676.443</b>
	<b>10 Samlede lønudgifter inkl. politisk valgte</b>			
	Lønninger inkl. vikarudgifter., refusioner, pensioner, arbejdsgiverbidrag og hensættelser til ferie- og fratrædelse			44.540.181
	<b>45.471</b>			<b>44.540.181</b>
	<b>71,9</b>			<b>70,4</b>
	<b>Ansatte og lønnede valgte</b>			

#### 11 Eventualforpligtigelser

##### - Lejeaftaler

Der er indgået kontrakt om lejemål på flere af foreningens adresser  
Lejemålene er uopsigelige og udløber i perioden fra 2015 - 2021.

Den samlede lejeforpligtigelse udgør i alt 2.222 t.kr.

#### 12 Pantsætning og sikkerhedsstillelse

På ejendommen matr. SAØ 0057e er tinglyst ejerpantebrev på kr. 450.000 og anden hæftelse på kr. 5.000