



## **Referat af Hovedbestyrelsesmøde 1/17**

### **Deltagere:**

Majbrit Berlau, formand  
Niels Christian Barkholt, næstformand  
Rasmus Balslev  
Anne Jørgensen  
Mads Bilstrup  
Henrik Mathiasen  
Carsten Sørensen  
Susanne Grove  
Berit Wolff  
Rikke Krogh Jensen  
Charlotte Vindeløv  
Mette Blauenfeldt  
Louise Dülch Kristiansen  
Ditte Brøndum  
Anna Sofie Vedersø Larsen, SDS  
Durita Johansen, SDS  
Mette Louise Brix, 1. suppleant  
Birthe Povlsen, 2. suppleant

### **Øvrige**

Rasmus Meyer, sekretariatschef  
John Nielsen, kontorleder, region Syd  
Lene Kastaniegaard, kontorleder, region Øst  
Per Vagnby, kontorleder, region Nord  
Signe Jørgensen, nyvalgt SDS formand  
Sina Kirchoff, nyvalgt SDS næstformand



**Dagsorden:**

1. Godkendelse af dagsorden
2. Aktuelle politiske emner, kontakt til de nye ministre
3. Organiserende arbejde, Line Hjarsø holder oplæg
4. Organiseringsgraden, 3. kvartal
5. Nedsættelse af Forhandlingsdelegation
6. Evaluering af Rep16
7. Politisk og organisatorisk opfølgning på Rep16
8. Daglig Ledelses konstituering, DS' eksterne repræsentation
9. Status på resolution om styring af den offentlige sektor, mundtlig
10. Budgetrevision 2016
11. Revidering af AKUT-budget 2016-2017
12. Mandat for arbejde i Selskab for Evidens
13. Folkemødet 2017
14. Ny hjemmeside
15. Ansøgning fra SDS, jubilæum
16. Orientering om ansættelser i Toldbodgade, mundtlig
17. Ansøgning fra Charlotte Vindeløv om kursus
18. Evt.

**Orientering:**

- A. Årshjulet for HB



## **Dagsorden:**

### **1. Godkendelse af dagsorden**

HB godkendte forslag til dagsorden.

### **2. Aktuelle politiske emner, kontakt til de nye ministre**

DS har analyseret det nye regeringsgrundlag og besættelsen af de ministerposter, der er vigtigst for socialrådgiverne, og vi har konkluderet, at der ikke er lagt op til dramatiske nyheder på vores områder. Måske med undtagelse af den meget stramme økonomiske ramme, der lægges ned over det offentlige (kommunerne). Måske er de største beslutninger vedr. beskæftigelsesområdet (forsørgelsesydelse) og det sociale område er også allerede vedtaget. Det vurderes derfor, at der ikke er behov for at ændre de linjer, DS allerede har lagt.

Det er dog af stor betydning hurtigt at få kontakt til de vigtigste nye ministre for at afsøge, hvordan samarbejdsmulighederne med dem vil være. DS har derfor umiddelbart sendt blomster og mails til Socialminister Mai Mercado og Beskæftigelsesminister Troels Lund Poulsen for at byde dem velkommen og for at foreslå et 'hilse-på-møde' snarest. Vedhæftet de to mails er korte notater, som opsummerer, hvor DS står ift. vigtige problemstillinger på de respektive områder. De skal være med til at sætte dagsordenen for 'hilse-på-møderne'. Notaterne er vedlagt.

DS vil om kort tid også tage kontakt til Sofie Løhde i ministeriet for offentlig innovation for at drøfte nye styringsideer på det offentlige område, og til justitsminister Søren Pape Poulsen for at drøfte de varslede ændringer ift. kriminelle unge. Vi håber, at det er muligt at få en dialog med dem om henholdsvis afbureaukratisering og ny styringsmodel og om et effektivt forebyggende arbejde blandt unge, der er på vej ind i kriminalitet.

### **Indstilling:**

HB tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning:**

HB tog orienteringen til efterretning med tilføjelse af, (a) at HB ønskede at der skulle tages kontakt til den nye sundhedsminister vedr. socialrådgivernes placering i sundhedsvæsenet, at (b) HB er bekymret for hvilke konsekvenser det får for socialforskningen at SFI/KORA slås sammen under økonomi- og indenrigsministeriet. Derudover orienterede (d) SDS om, at de deltager aktivt i arbejdet mod uddannelsesloftet.

### **3. Organiserende arbejde**

Line Hjarsø holdt oplæg om organiseringsarbejde i DS. HB tog oplægget til efterretning.



#### 4. Organiseringsgraden, 3. kvartal

Hvert kvartal udarbejdes der en oversigt over organiseringsgraden på det kommunale og det regionale område. Disse forelægges Hovedbestyrelsen til orientering.

Her følger et opdateret overblik over medlemstal og organisationsgrad på det kommunale og det regionale område for tredje kvartal 2016.

Opdateret tredje kvartal er beregnet på baggrund af tal for september måned i KRL (Kommunernes og Regionernes løndatakontor), mens medlems-tallene fra vores medlemssystem er fra november måned.

Organisationsprocenterne for opdateret tredje kvartal er som følger:

- Det kommunale område: 9.339 medlemmer, 81 % (+ 1 procent point)
- Det regionale område: 612 medlemmer, 95 % (+ 8 procent point)

Fordelt på DS Regioner ser organisationsgraderne således ud:

Det kommunale område	Q1 2016	Q2 2016	Q3 2016	Q3 opdateret
DS Nord	84 % 3.536	84 % 3.652	84 % 3.681	86 % 3.780
DS Syd	75 % 2.231	75 % 2.308	75 % 2.293	75 % 2.317
DS Øst	76 % 3.004	78 % 3.166	78 % 3.183	79 % 3.242
<b>I alt</b>	<b>79 % 8.771</b>	<b>80 % 9.136</b>	<b>79 % 9.157</b>	<b>81 % 9.339</b>

Det regionale område	Q1 2016	Q2 2016	Q3 2016	Q3 opdateret
DS Nord	101 %	97 %	96 %	97 %
DS Syd	91 %	88 %	88 %	89 %
DS Øst	90 %	89 %	82 %	100 %
<b>I alt i landet</b>	<b>93 % 557</b>	<b>91 % 546</b>	<b>87 % 525</b>	<b>95 % 612</b>

De reelle medlemstal er blevet tilføjet i de ovenstående tabeller. Det fremgår heraf, at den kommunale organisationsgrad fordelt på DS regioner er steget mellem Q3 og Q3 opdateret. Værd at fremhæve er især DS region Nord, hvor det i særlig grad er lykket at hæve organisationsgraden. Organisationsgraderne for det kommunale område er generelt yderst stabile i hele perioden fra Q1 til Q3 opdateret.

På det regionale område har organisationsgraden faldet hele året, men nu i opdateret Q3 er den igen stigende. Hvis man ser nærmere på medlemstallet 612, så oplyser KRL, at der er i september var 602 socialrådgivere an-



sat i Danske Regioner. I november har vi 612 medlemmer, der i medlems-systemet er registreret som ansat i Danske Regioner. Grundet tidsforskydningen rammer vi 100 % organiseringsgrad i DS region Øst på det regionale område.

**Indstilling:**

HB har drøftelse af organiseringsarbejde og tager orienteringen til efterretning.

**Beslutning:**

HB tog afrapporteringen til efterretning med tilføjelse af, (a) at HB ønsker særskilt afrapportering i forhold til de nyuddannede, at (b) HB ønsker et notat der klargør, hvordan der administrativt arbejdes med dataindsamling, data-flow, ind- og udmeldelser, m.m. På baggrund af notat, skal HB have en drøftelse af DS' arbejde på tværs af regioner og sekretariat med data, ind- og udmeldelser, m.m., HB ønskede også (c) en kvartalsopgørelse på uddannelsesstederne. Slutteligt ønskede HB, at (d) der administrativt arbejdes videre med mulighederne for at lave et nyhedsbrev til HB-medlemmer om aktiviteter i foreningen.

**5. Nedsættelse af Forhandlingsdelegation**

Forberedelserne til overenskomstfornyelsen pr. 1. april 2018 er så småt ved at gå i gang. I lighed med tidligere overenskomstforhandlinger indstilles det, at HB nedsætter en forhandlingsdelegation (FHD) til varetagelse og ledelse af OK18-forhandlingerne. Helt konkret nedsætter HB forhandlingsdelegationen og uddelegerer forhandlingskompetencen til forhandlingsdelegationen.

Forhandlingsdelegationen vil være ansvarlig for OK18-forhandlingerne på det offentlige ansættelsesområde, dvs. DS's overenskomster med KL, Danske Regioner og organisationsaftaler på det statslige ansættelsesområde.

HB vil også løbende blive involveret i arbejdet, da det eksempelvis er HB, der godkender de krav, som DS fremsætter over for de offentlige arbejdsgivere. Det er også HB, som godkender det endelige DS-resultat af overenskomstforhandlingerne, inden det sendes til afstemning blandt DS's Aske0905medlemmer.

FHD har tidligere bestået af formanden og de tre regionsformænd. Det er vigtigt, at forhandlingsdelegationens medlemmer besidder viden fra de lokale arbejdspladser omkring udfordringer og problemer, og ikke mindst medlemmernes præferencer i forhold til løn og ansættelsesvilkår. Det er ligeledes regionsformændene, der efterfølgende skal ud og præsentere og "sælge" resultatet for medlemmerne sammen med det øvrige formandskab.

Forhandlingsdelegationen vil løbende afholde møder igennem hele 2017 med en stigende kadence efterhånden, som vi nærmer os kravsudveksling med de offentlige arbejdsgivere i slutningen af 2017. Herefter intensiveres



mødekadencen yderligere, når forhandlingerne gennemføres i løbet af januar og februar 2018. Forhandlingsdelegationen serviceres af sekretariatets medlemsafdeling.

**Indstilling:**

Det indstilles, at HB nedsætter en forhandlingsdelegation bestående af DS's formand og de tre regionsformænd. HB uddelegerer forhandlingskompetencen til forhandlingsdelegation til varetagelse af overenskomstforhandlingerne 2018 på det offentlige område

**Beslutning:**

HB godkede indstillingen.

**6. Evaluering af Rep16**

Repræsentantskabsmødet 2016 er vel overstået. Mødet blev gennemført elektronisk på iPads via en app, og vi har sagt farvel til papir og store mapper. Også stedet var nyt – vi var i Århus i anderledes rammer på Centralværkstedet.

Fra deltagerne er der modtaget en positiv feedback, der vedlægges til orientering. Tilfredsheden gælder både stedet, afviklingen, dirigenterne og mødeformen (workshops). Der er enkelte kritiske røster i forhold til antallet af pauser og rapperne. Der er udtalt begejstring for Rep16 app'en.

På mødet lægges op en mundtlig evaluering og HB bedes overveje egen feedback på Rep 16.

- Var forberedelse af Rep16 på HB møderne gode og informative?
- Mødets afvikling, herunder workshop processerne og det videre arbejde, dirigenter, sekretariatets betjening?
- Centralværkstedet/Comwell- var rammerne gode og hotellet godt, betjening og mad i orden?
- App'en – virkede den godt, nemt og effektivt?

**Indstilling:**

Det indstilles, at HB drøfter evaluering af Rep16 med udgangspunkt i ovennævnte punkter.

**Beslutning:**

HB var godt tilfreds med forberedelse og afvikling af Rep16, med tilføjelse af, (a) at der skulle have været mere tid til workshops, at (b) musikken gjorde, at man ikke kunne afrunde i workshops, at (c) der skal være powerbanks til iPads, så der ikke ligger ledninger overalt, at (d) der skal udarbejdes et brev til repræsentanterne der redegør for hvordan der arbejdes videre med beslutningerne truffet på Rep16.



## **7. Politisk og organisatorisk opfølgning på Rep16**

I vedlagte notat skitseres i overskriften hvem der har administrativt ansvar for opfølgning på Rep16-beslutningerne, samt foreløbig tidsplan for hvornår der skal ske en politisk behandling af de forskellige beslutninger i DL, FU og HB.

### **Indstilling:**

HB skal på baggrund af notat have en drøftelse af foreløbig tidsplan for behandling af de forskellige Rep16-beslutninger.

### **Beslutning:**

HB tog orienteringen til efterretning.

## **8. Daglig Ledelses konstituering, DS' eksterne repræsentation**

I henhold til forretningsordenen skal fordelingen af de politiske ansvarsområder fremlægges for Hovedbestyrelsen.

Af vedlagte oversigt fremgår fordelingen af Daglig Ledelses politiske ansvarsområder. Der vedlægges endvidere en oversigt over DS' eksterne repræsentationer.

### **Indstilling:**

HB tilslutter sig DL's konstituering samt DS' eksterne repræsentationer.

### **Beslutning:**

HB godkender DL's konstituering, med tilføjelse af (a) at Rasmus Balslev indtræder i FTF's arbejdslivsudvalg og har MBB som suppleant, at (b) FTF FU skal på konstitueringslisten, at (c) internationalt udvalg fremadrettet består af Trine Quist, Birthe Povlsen og Charlotte Vindeløv. Endelig ønskede HB (d) en gennemgang af forhandlingsfællesskaberne på januar-mødet.

## **9. Status på resolution om styring af den offentlige sektor**

### **Beslutning:**

MBB orienterede om arbejdet med resolutionen. HB tog orientering til efterretning.

## **10. Budgetrevision 2016**

Med henblik på at styrke kapitalen i AKUT fonden, foreslås det at omfordele AKUT fondens udgifter til organiseringskonsulenter til Centrale udgifter. Omfordeling kan ske ved at ændre budgetterne som følger:

DS oplever en fortsat tilgang af medlemmer. DS har nu over 16.000 medlemmer. Medlemsfremgangen afspejler sig i kontingentindtægterne som er større end budgetteret. Der er p.t. realiseret kontingenter med kr. 75.562.000. Ved budgetrevisionen 31. august 2016 blev kontingentindtæg-



terne sat til kr. 74.969.000. Det foreslås at de budgetterede kontingentindtægter stiger med kr. 533.000 til kr. 75.502.000.

Den forøgede kontingentindtægt foreslås anvendt til finansiering af organiseringskonsulenterne, således at der tilføres yderlig kr. 400.000 i ekstratilskud til regionerne og kr. 133.000 til centralt.

I AKUT budgettet for 2016 var der til dækning af organiseringskonsulenterne afsat kr. 400.000 til regionerne og kr. 133.000 til central. Det foreslås at disse poster udgår. Hermed tilføres kapitalen i AKUT fonden kr. 533.000. Midler som i efterfølgende år kan anvendes til TR aktiviteter. En sådan prioritering vil flugte med beslutningen om at prioritere TR-området i de kommende år, ligesom det muligvis kan bidrage til at der fremadrettet kan indkøbes iPads til TR.

#### **Indstilling:**

Hovedbestyrelsen godkender budgetrevisionen for 2016.

#### **Beslutning:**

HB godkendte forslag til budgetrevision.

### **11. Revidering af AKUT-budget 2016-2017**

På baggrund af ændrede budgetteringsforudsætninger og som følge af mindre forbrug i 2016 foreslås AKUT-budget for 2016 og 2017 revideret.

De væsentligste foreslåede ændringer for 2016 er, at:

- Budgetposten Drift – Sekretariat – organiseringskonsulenter samt budgetposten Regioner organiseringskonsulenter nedjusteres med henholdsvis 133.333 kr. og 400.000 kr. (i alt 533.000 kr.), idet denne udgift finansieres af DS's driftsoverskud i indeværende år.

De væsentligste forslåede ændringer for 2017 er, at:

- Budgetpost Drift sekretariat opjusteres med 250.000 kr. på baggrund af beregning af sekretariatets udgifter til TR-rettede aktiviteter. Denne opjustering, vil, sammen med de i budgettet afsatte midler til en styrkelse af medlemsafdelingen og indgåelse af senioraftale i medlemsafdelingen, muliggøre ansættelse af ekstra konsulent i medlemsafdelingen.

- I budget 2017 er der desuden indført en ny budgetpost Digitalisering-udvikling-APP. Denne post er oprettet på baggrund af et ønske om, at se på mulighederne for digitalisering i forbindelse med udviklingen af TR uddannelsen samt de TR-rettede aktiviteter. Der er afsat 300.000 kr. som skal gå til afsøgning af muligheder i forhold til udvikling af en TR APP.





Der vedlægges oversigt over AKUT budgettet samt et notat, som redegør for alle ændringer der er indarbejdet i forhold til tidligere budget. FU har på mødet d. 5. december tiltrådt forslag til revideret budget for 2016 og 2017.

**Indstilling:**

Det indstilles, at HB tager reviderede AKUT-budget for 2016 og 2017 til efterretning.

**Beslutning:**

HB godkendte forslag til revideret akut-budget

**11. Mandat for arbejde i Selskab for evidens**

HB-møde 6/16 behandlede DS' medlemskab af Dansk selskab for evidens-baseret praksis i velfærdsprofessionerne, og efter afstemning besluttede HB (a) at DS melder sig ind i selskabet, at (b) Niels Christian Barkholt stiller op til selskabets bestyrelse og (c) at HB på næstkommende HB skal træffe beslutning om DS' mandat for arbejdet i selskabet.

Efterfølgende har der været afholdt stiftende generalforsamling i selskabet, og Niels Christian Barkholt blev valgt ind i bestyrelsen som nr. 6 af 9. Foruden DS deltog SL også i den stiftende generalforsamling.

Et DS mandat for arbejdet i selskabet vil naturligt knytte an til DS' øvrige arbejde omkring *uddannelse, viden og forskning*. I forhold til vidensforståelse indebærer det en forståelse af at socialt arbejde baserer sig på flere forskellige sidestillede vidensformer, dvs. et bredt vidensbegreb uden et hierarki.

Siden 2015 har DS arbejdet med denne såkaldte vidensdagsorden af flere spor, i første omgang med fokus på netværksdannelse og positionering af socialrådgiverne som videnspersoner indenfor socialt arbejde.

Det første år, som medlem af Selskabet, skal DS arbejde for

- at sikre at socialt arbejdes praktikere og repræsentanter for velfærdsprofessionerne bliver hørt og inddraget i det fortsatte arbejde med at definere viden og evidens indenfor området. Med andre ord, at modvirke at arbejdet bliver elitært, samt at understøtte at arbejdet også rummer en bottom-up (og organiserende) tilgang,
- konkret at arbejde for et fortsat bredt evidensbegreb, som p.t. afspejles i selskabets vedtægter – *'evidensbaseret praksis', som en proces, hvor praktikerne kombinerer aktuel bedste viden fra forskningen med professionel ekspertise og etik, samt borgerens forudsætninger og præferencer til at tilrettelægge og gennemføre indsatser.*

at understøtte en fortsat udvikling og sammenhæng imellem DS' netværksaktiviteter omkring viden, herunder styrke forbindelserne til centrale spillere på området, og DS' konkrete initiativer på uddannelses-, videns- og forskningsområdet.

**Indstilling:**

Det indstilles, at HB tilslutter sig vedhæftede notat som grundlag for DS arbejde i Dansk Selskab for Evidensbaseret Praksis i Velfærdsprofessionerne. Det indebærer også at FU orienteres om Niels Christian Barkholt arbej-



de i selskabet, samt at HB orienteres efter nærmere aftale i FU, dog senest forud for næste generalforsamling i selskabet.

**Beslutning:**

HB godkendte forslag til mandat for arbejde i Selskab for Evidens, med tilføjelse af, at (a) HB ønsker en løbende opdatering om arbejdet i selskabet.

**13. Folkemødet 2017**

Folkemødet er en vigtig platform for DS i forhold til at præge den socialpolitiske debat, danne vigtige alliancer, få ny viden og formidle DS' holdninger bredt ud. DS deltager derfor i Folkemødet 2017.

Den indledende forberedelse af Folkemødet 2017 er allerede i gang. I den forbindelse skal hovedbestyrelsen orienteres om en række forhold:

- Tema
- Debatter
- Events
- Budget
- Delegationens opgaver
- Formidling af DS' indsats ved folkemødet til medlemmerne
- Indkvartering

Herudover skal hovedbestyrelsen særskilt tage stilling til:

- Godkende temaet for Folkemødet 2017
- Godkende budgettet for Folkemødet 2017

**Indstilling:**

- At HB tager indstillingen til efterretning samt tilslutter sig temaet "Socialt arbejde – på tværs"
- At HB godkender budgettet for Folkemødet 2017.

**Beslutning:**

HB godkendte indstillingen

**14. Ny hjemmeside**

På baggrund af en større brugerevaluering, en spørgeskemaundersøgelse blandt medarbejdere og tillidsvalgte samt brugertests, er vi nu i fuld gang med udviklingen af vores nye hjemmeside. På mødet viser Kommunikationsafdelingen skitsen til det nye site, orienterer om de kommunikative principper for opbygningen af sitet og om processen.

**Indstilling:**

HB tager orienteringen til efterretning.

**Beslutning:**

HB tog orientering til efterretning.



### **15. Ansøgning fra SDS, jubilæum**

SDS' begrundelse for ansøgningen:

SDS har 10 års jubilæum og det skal fejres. Det gør vi ved en jubilæums-reception d. 20. januar 2017, præcis 10 år efter SDS blev stiftet på social-rådgiveruddannelsen i Odense. I forbindelse med vores jubilæum, er vi i gang med at lave en video, som beskriver SDS' historie de sidste ti år. Videoen skal vises i forbindelse med receptionen, men kan også bruges bag-efter, ude på uddannelsesinstitutionerne.

Til jubilæet har vi inviteret SDS' aktive, gamle formandskaber og samarbejdspartnere og de skal selvfølgelig have lidt at drikke og spise. Vi ansøger derfor DS' Hovedbestyrelse om et økonomisk tilskud til vores jubilæum.

#### **Indstilling:**

HB beslutter, om SDS skal have et tilskud til 10 års jubilæet.

#### **Beslutning:**

HB besluttede at støtte SDS' jubilæum med det ønskede beløb; 7.300 kr. Beløbet tages fra HB's konto.

### **16. Orientering om ansættelser i Toldbodgade.**

RM orienterede om ansættelser i TBG. HB tog orienteringen til efterretning.

### **17. Ansøgning fra Charlotte Vindeløv om Some-kursus hos FTF**

HB godkendte ansøgningen med tilføjelse af, (a) at HB også ønsker et kursus i brugen af sociale medier, samt (b) at Charlotte efterfølgende deler viden med Janne om kurset.

### **18. Evt.**

HB ønskede, at der arrangeres en intro til DS' økonomi for nyvalgte HB-medlemmer på et af de næstkommende HB-møder.