



Dansk Socialrådgiverforening

faglig handlekraft

Dansk Socialrådgiverforenings vejledende sagstal 2016

Hvorfor er vejledende sagstal nødvendige

Dansk Socialrådgiverforenings vejledende sagstal kan ses som en hjælp til at strukturere og normere arbejdspladsen med tilstrækkelige personaleressourcer, så der kan opnås kvalitet og effektivitet i sagsarbejdet til gavn for borgerne - og godt arbejdsmiljø og arbejdsglæde til gavn for socialrådgiverne.

De vejledende sagstal skal forstås som et redskab til dialog og drøftelse, som ledere og medarbejdere kan bruge på den konkrete arbejdsplads.

Dansk Socialrådgiverforening har valgt at støtte medlemmer, ledere og de kommunale arbejdsgivere med anbefalinger om sagstal - for at sikre kvaliteten i det sociale arbejde. Det er nødvendigt i en hverdag, hvor der er et stort antal registrerings- og dokumentationsopgaver i hver sag, og hvor der er et stort fokus på borgernes service og bistand fra det offentlige.

Hvordan skal vejledende sagstal forstås

Dansk Socialrådgiverforenings vejledende sagstal omhandler kun sager inden for kommunal forvaltning, hvor socialrådgiveren har myndighedsansvar i sagerne. Arbejdsopgaver inden for foranstaltningsområdet, f.eks. behandling, undervisning, støtte-kontaktperson- og mentoropgaver, er ikke indeholdt i DS' vejledende sagstal.

Sagstal er ikke en fast definerbar størrelse, men kan variere fra arbejdsplads til arbejdsplads. Arbejdet er organiseret meget forskelligt på arbejdspladserne, derfor er der mange faktorer som influerer på, hvor mange sager den enkelte socialrådgiver kan have.

Desuden kan sager have forskellig tyngde, hvilket skal tages med i betragtning, når man fastlægger sagstal på den enkelte arbejdsplads. Det skal være muligt at kunne håndtere uventede og akutte opgaver og sager, der er meget komplicerede og tidskrævende.

Dansk Socialrådgiverforenings vejledende sagstal kan derfor ikke bruges som en facitliste, men skal omsættes, så de passer til den konkrete arbejdsplads og de enkelte socialrådgivere.

Hvordan kan vejledende sagstal bruges

Det er vigtigt, at ledelsen på den enkelte arbejdsplads sætter mål og rammer for det sociale arbejde, - i dialog og samspil med medarbejderne.

Denne dialog kan foregå mere uformelt i det daglige mellem ledelsen og medarbejderne samt på personalemøder og teammøder. Dialogen bør også foregå i de mere formelle rammer i MED-systemet og i arbejdsmiljøorganisationen.

Ledelsen har en vigtig rolle med aktivt at forholde sig til organisering og tilrettelæggelse af arbejdet, og løbende have fokus på, hvilken støtte og daglig ledelse af socialrådgiverne, der er behov for. Det er afgørende for at opnå kvalitet i arbejdet med borgerne.

For at opnå den bedst mulige service for borgeren, er det væsentligt at ledelsen er i dialog med tillidsrepræsentanten, arbejdsmiljørepræsentanten og medarbejderne omkring organiseringen og tilrettelæggelsen af det daglige arbejde.

Dansk Socialrådgiverforening anbefaler derfor, at leder, tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentant mindst en gang årligt drøfter socialrådgivernes sagstal og muligheden for at styre graden af belastning i arbejdet. Drøftelsen kan også dreje sig om de faktorer i arbejdet, der har betydning for kvalitet og effektivitet i sagsarbejdet, så der sker en løbende tilpasning af forholdet mellem arbejdsmængde, arbejdsindhold og vilkår for arbejdet. Drøftelserne er især vigtige i forbindelse med omorganiseringer.

I nogle kommuner har politikerne taget stilling til et niveau for sagstal for et eller flere sagstalsområder. I andre kommuner har den administrative ledelse besluttet et niveau for et gennemsnitligt sagstal for socialrådgiverne for et eller flere sagstalsområder.

Generelle faktorer der har indflydelse på sagstal

Der er mange forskellige faktorer, der spiller ind på, hvor mange sager en socialrådgiver kan håndtere.

Det gælder især faktorer vedrørende sagernes kompleksitet (tyngde), men også faktorer, der er knyttet til opgavesammensætningen hos den enkelte socialrådgiver, dennes personlige forudsætninger, muligheden for at få støtte og faglig sparring, og ikke mindst de organisatoriske systemer.

Endvidere skal man være opmærksom på eksterne faktorer, som kommunen ikke kan styre selv, f.eks. antallet af borgere som søger hjælp hos kommunen, eller hvor ofte lovgivningen ændres.

Endelig er der begivenheder, der kan forstyrre planlægningen, som f.eks. sygdom, barsel, opsigelser, der betyder, at de tilbageværende socialrådgivere skal kunne overtage de overskydende sager.

Dansk Socialrådgiverforening har udarbejdet en liste over mulige faktorer, der kan indvirke på sagstal, og som kan bruges til inspiration for den enkelte arbejdsplads, når ledere og medarbejdere diskuterer sagstal. Listen kan sammen med andre materialer findes på DS' hjemmeside på www.socialraadgiverne.dk/sagstal.

I en tid med implementering af nye socialpolitiske og beskæftigelsespolitiske reformer på en række af de kommunale sagsområder anbefales, at sagstallet generelt nedsættes i implementeringsperioden, for at kunne nå de nødvendige omstillings- og kompetenceudviklingsprocesser.

Særlige forhold for enkelte medarbejdere

Der kan være særlige forhold for nogle medarbejdere, der gør at sagstallet bør være lavere end DS' anbefalede vejledende sagstal.

Hvis medarbejderen er nyansat eller nyuddannet bør sagstallet være lavere i en periode på ca. 6 måneder, alt afhængig af den nye socialrådgivers forudsætninger og arbejdsopgavernes kompleksitet.

Hvis medarbejderen er deltidsansat, er i gang med efteruddannelse eller er tillidsvalgt, bør sagstallet for den konkrete medarbejder justeres ned.

Hvis medarbejderen har specifikke arbejdsopgaver, som ikke kan opgøres i et sagstal, f.eks. hvis medarbejderen har særlige udviklingsopgaver, konsulentfunktioner, administrative opgaver, MED-udvalgsopgaver, omfattende tværfagligt samarbejde, m.v., bør sagstallet ligeledes justeres ned.

Hvordan er de vejledende sagstal udarbejdet

De vejledende sagstal baserer sig på undersøgelser, der er foretaget ved hjælp af socialrådgivernes tillidsrepræsentanter, som har spurgt socialrådgiverne på arbejdspladserne. I nogle tilfælde er der desuden foretaget undersøgelser og interviews af faggruppernes medlemmer.

Dansk Socialrådgiverforenings faggruppebestyrelser medvirker til at foretage de faglige vurderinger af undersøgelsesresultaterne.

Undersøgelserne kan ses på Dansk Socialrådgiverforenings hjemmeside www.socialraadgiverne.dk/sagstal.

De vejledende sagstal skal forstås som sagstal, der kan bruges på en gennemsnitlig kommunal arbejdsplads, dvs. med gennemsnitlig mængde og type af sociale problemer og med et almindeligt arbejdsmiljø, som hverken er meget godt eller meget belastet af problemer.

De vejledende sagstal revideres jævnligt, og efter at større lovændringer er implementeret.

Det er Dansk Socialrådgiverforenings hovedbestyrelse, der træffer beslutning om de vejledende sagstal.

Overblik over DS' vejledende sagstal

Vejledende sagstal på børne-familieområdet i kommunerne
Ca. 25 - 35 børn med sociale problemer pr. socialrådgiver

Vejledende sagstal på børnehandicapområdet i kommunerne
Ca. 35 - 45 syge eller handicappede børn pr. socialrådgiver

Vejledende sagstal på voksenhandicapområdet i kommunerne
Ca. 60 - 75 borgere med handicap pr. socialrådgiver

Vejledende sagstal på voksenpsykiatriområdet i kommunerne
Ca. 55 - 70 borgere med psykisk sygdom pr. socialrådgiver

Vejledende sagstal på sygedagpengeområdet i kommunerne
Ca. 35 - 50 sygemeldte borgere pr. socialrådgiver

Vejledende sagstal på kontanthjælpsområdet i kommunerne
Ca. 35 - 50 unge ledige borgere pr. socialrådgiver
Ca. 40 - 55 voksne ledige borgere pr. socialrådgiver

Vejledende sagstal på området for ressourceforløb og fleksjob i kommunerne
Ca. 30-45 borgere med nedsat arbejdsevne pr. socialrådgiver

Vejledende sagstal på integrationsområdet i kommunerne
Ca. 35-50 flygtninge pr. socialrådgiver

På de næste sider uddybes Dansk Socialrådgiverforenings vejledende sagstal.

Uddybning af de vejledende sagstal

Vejledende sagstal på børne-familieområdet i kommunerne

Ca. 25-35 børn med sociale problemer pr. socialrådgiver

Uddybning:

Det vejledende sagstal betyder, at én fuldtidsansat socialrådgiver kan have ansvar for ca. 25-35 børn og unge.

Der er tale om en blanding af enkle, komplekse og særligt komplicerede sager samt en blanding af sager der indeholder rådgivning og vejledning, underretninger, risikovurdering, undersøgelser, foranstaltninger samt anbringelser.

Hvis socialrådgiveren primært har sager om visitation, underretninger, risikovurderinger samt enkle rådgivnings- og vejledningssager anbefales 30-35 sager.

Hvis socialrådgiveren primært har undersøgelsessager anbefales 15-20 sager.

Hvis socialrådgiveren primært har foranstaltningsager anbefales 30-35 sager.

Hvis socialrådgiveren primært har anbringelsessager anbefales højst 25 sager.

Hvis socialrådgiveren arbejder efter Sveriges-modellen¹ anbefales 15-20 sager.

Vejledende sagstal på børnehandicapområdet i kommunerne

Ca. 35-45 syge eller handicappede børn pr. socialrådgiver

Uddybning:

Det vejledende sagstal betyder, at én fuldtidsansat socialrådgiver kan have ansvar ca. 35-45 syge eller handicappede børn og unge.

Der er tale om en blanding af enkle, komplekse og særligt komplicerede sager. F.eks. børn og unge med neurologiske lidelser, dobbeltdiagnoser eller psykosociale problemstillinger i familien.

¹ Sverigesmodellen er beskrevet på [DS' hjemmeside](#)

Vejledende sagstal på voksenhandicapområdet i kommunerne *Ca. 60-75 borgere med handicap pr. socialrådgiver*

Uddybning:

Det vejledende sagstal betyder, at én fuldtidsansat socialrådgiver kan have ansvar for ca. 60-75 borgere med varige fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser.

Der er tale om en blanding af enkle, komplekse og meget komplicerede sager, herunder sager der er i opstartsfasen og i opfølgingsfasen.

Hvis socialrådgiveren har mange komplekse eller meget komplicerede sager, kan socialrådgiveren højst have ansvar for ca. 60 voksenhandicapsager. Det gælder f.eks. sager med unge handicappede, som skal have hjælp til behandling, uddannelse, arbejde og botilbud, eller sager som kræver megen koordinering med Jobcentret om forsørgelsesgrundlag og ressourceforløb.

Hvis socialrådgiveren har mange enkle opfølgningssager med få foranstaltninger i kan man have ansvar for op mod ca. 75 voksenhandicapsager.

Det vejledende sagstal omfatter Servicelovens afsnit om voksne, dog ikke sager vedr. boligændringer og handicapbil. Vejledningen omfatter heller ikke de handicapsager, hvor Beskæftigelseslovens paragraffer om udarbejdelse af rehabiliteringsplanens forberedende del eller revalideringssager anvendes. Disse sager er administrativt tunge og kræver et endnu lavere sagstal.

Vejledende sagstal på voksenpsykiatriområdet i kommunerne *Ca. 55-70 borgere med psykisk sygdom pr. socialrådgiver*

Uddybning:

Det vejledende sagstal betyder, at én fuldtidsansat socialrådgiver kan have ansvar for ca. 55-70 borgere med psykiatriske problemstillinger eller psykiske sygdomme som medfører væsentlige funktionsnedsættelser.

Der er tale om en blanding af enkle, komplekse og meget komplicerede sager, herunder sager der er i opstartsfasen og i opfølgingsfasen.

Hvis socialrådgiveren har mange komplekse eller meget komplicerede sager, kan socialrådgiveren højst have ansvar for ca. 55 voksenpsykiatrisager. Det gælder f.eks. sager hvor der indgår koordinerende funktioner, dobbelt-problematikker, mange foranstaltninger, mange samarbejdspartnere, meget kørsel eller vanskeligheder med at skaffe egnede tilbud til borgeren.

Hvis socialrådgiveren har mange enkle opfølgningssager med få foranstaltninger i, kan man have ansvar for op mod ca. 70 voksenpsykiatrisager.

Vejledende sagstal på sygedagpengeområdet i kommunerne***Ca. 35 – 50 sygemeldte borgere pr. socialrådgiver.****Uddybning:*

Det vejledende sagstal betyder, at én fuldtidsansat socialrådgiver kan have ansvar for 35-50 sygemeldte borgere. Der er tale om blandede sygedagpengesager af kategori 1, 2 og 3 samt jobafklaringsforløb.

Der er tale om en blanding af enkle, komplekse og meget komplicerede sager, herunder sager der er i opstartsfasen og i opfølgingsfasen.

Hvis socialrådgiveren har mange jobafklaringsforløb, komplicerede kategori 2-sager eller kategori 3-sager, kan socialrådgiveren højst have ansvar for ca. 35-45 sager.

Hvis socialrådgiveren har mange sager med tidskrævende opgaver som f.eks. udarbejdelse af rehabiliteringsplanens forberedende del, virksomhedssamarbejde eller er koordinerende sagsbehandler, bør socialrådgiverens sagstal ligge i den lave ende af det vejledende sagstal.

Vejledende sagstal på kontanthjælpsområdet i kommunerne***Ca. 35-50 unge ledige borgere pr. socialrådgiver****Uddybning:*

Det vejledende sagstal betyder, at én fuldtidsansat socialrådgiver kan have ansvar for cirka 35-50 ledige aktivitetsparate eller uddannelsesparate unge borgere under 30 år.

Der er tale om en blanding af enkle, komplekse og meget komplicerede sager, herunder sager der er i opstartsfasen og i opfølgingsfasen.

Hvis socialrådgiveren har mange sager med tidskrævende opgaver som f.eks. udarbejdelse af rehabiliteringsplanens forberedende del, virksomhedssamarbejde eller er koordinerende sagsbehandler, bør socialrådgiverens sagstal ligge i den lave ende af det vejledende sagstal.

Hvis socialrådgiveren har mange enkle sager med jobparate eller åbenlyst uddannelsesparate unge kan socialrådgiveren have ansvar for ca. 50-70 sager.

Vejledende sagstal på kontanthjælpsområdet i kommunerne***Ca. 40-55 voksne ledige borgere pr. socialrådgiver****Uddybning:*

Det vejledende sagstal betyder, at én fuldtidsansat socialrådgiver kan have ansvar for cirka 40-55 ledige aktivitetsparate borgere over 30 år.

Der er tale om en blanding af enkle, komplekse og meget komplicerede sager, herunder sager der er i opstartsfasen og i opfølgingsfasen.

Hvis socialrådgiveren har mange sager med tidskrævende opgaver som f.eks. udarbejdelse af rehabiliteringsplanens forberedende del, virksomhedssamarbejde eller er koordinerende sagsbehandler, bør socialrådgiverens sagstal ligge i den lave ende af det vejledende sagstal.

Hvis socialrådgiveren har mange enkle sager med jobparate voksne kan socialrådgiveren have ansvar for ca. 50-70 sager.

Vejledende sagstal på området for ressourceforløb og fleksjob i kommunerne *Ca. 30-45 borgere med nedsat arbejdsevne pr. socialrådgiver*

Uddybning:

Det vejledende sagstal betyder, at én fuldtidsansat socialrådgiver kan have ansvar for cirka 30-45 borgere med nedsat arbejdsevne. Der er tale om blandede sager vedr. fleksjob, ressourceforløb og ansøgninger om førtidspension.

Der er tale om en blanding af enkle, komplekse og meget komplicerede sager, herunder sager der er i opstartsfasen og i opfølgingsfasen.

Hvis socialrådgiveren har mange sager med ressourceforløb, kan socialrådgiveren højst have ansvar for ca. 30-40 sager.

Hvis socialrådgiveren har mange sager med tidskrævende opgaver som f.eks. udarbejdelse af rehabiliteringsplanens forberedende del, virksomhedssamarbejde eller er koordinerende sagsbehandler, bør socialrådgiverens sagstal ligge i den lave ende af det vejledende sagstal.

Vejledende sagstal på integrationsområdet i kommunerne

Ca. 35-50 flygtninge pr. socialrådgiver

Uddybning:

Det vejledende sagstal betyder, at én fuldtidsansat socialrådgiver kan have ansvar for ca. 35-50 flygtninge og familiesammenførte udlændinge på integrationsydelse.

Der er tale om en blanding af enkle, komplekse og særligt komplicerede sager, herunder sager der er i opstartsfasen og i opfølgingsfasen

Integrationsområdet, som består af den praktiske modtagelse, den sociale indsats samt den beskæftigelsesrettede indsats, er organiseret meget forskelligt i kommunerne.

Hvis socialrådgiveren kun arbejder med den beskæftigelsesrettede indsats, kan socialrådgiveren have ansvar for op mod ca. 50 sager. Den beskæftigelsesrettede indsats er f.eks. indgåelse af integrationskontrakter, afklaring af helbred og beskæftigelse samt henvisning til sprogskole og virksomhedspraktik samt løbende opfølgning.

Hvis socialrådgiveren samtidig har ansvar for den brede sociale indsats, kan socialrådgiveren højst have ansvar for ca. 45 sager. Den sociale indsats er f.eks. opgaver med helbredsundersøgelse, råd og vejledning, den familieorienterede indsats samt koordinering med andre kommunale myndigheder.

Hvis socialrådgiveren derudover også samtidig har ansvar for den praktiske modtagelse, kan socialrådgiveren højst have ansvar for ca. 35 sager. De praktiske opgaver er f.eks. boligplacering, budgetlægning, råd og vejledning til at kunne begå sig i Danmark samt koordinering med asylcenter.

Socialrådgivere, der arbejder med flygtningefamilier efter serviceloven kan støtte sig til DS' vejledende sagstal på børne-familieområdet justeret i forhold til behovet for tolkebistand.

Revideret 27. april 2016

Dansk Socialrådgiverforenings hovedbestyrelse