



Vi kan mere med flere ...

Inspirationspapir 10

Indbyd til et fagligt arrangement eller en fest

Mange tillidsrepræsentanter fortæller, at det høj grad er socialfaglige arrangementer og diskussioner, som kan engagere og aktivere medlemmerne i klubben.

Brug denne interesse til at bygge bro til klubbens kerneopgaver som fx lønstrategi, forhandlinger, indflydelse i MED/SU mv. Målet er at faget, fagets vilkår og den gode arbejdsplads går op i en højere enhed!

Det faglige arrangement kan omhandle forskellige fagpolitiske og socialpolitiske emner. Kunsten består i at ramme flest mulig interesser.

Der er også klubber, som har tradition for at holde fester, eller at koble møder sammen med efterfølgende hygge og spisning.

Kun fantasien – og måske jeres økonomi – sætter grænser!

Forslag til handlinger/overvejelser

- Prøv det – det er begrænset hvor galt det kan gå...
- Overvej et emne, som kan trække mange medlemmer. Vi nævner i flæng: socialpolitiske og beskæftigelsespolitiske emner, sagstal, professionsetik, ulovlig praksis, afbureaukratisering, arbejdsmiljø og trivsel osv.
- Nedsæt en lille arbejdsgruppe som står for planlægningen.
- Lav evt. en kort undersøgelse – pr. mail eller andet – for at lodde stemningen for et emne eller en oplægsholder blandt medlemmerne.
- Find en indleder eller oplægsholder. Måske har I en dygtig kollega på arbejdspladsen eller en anden arbejdsplads i nærheden, som kan holde et oplæg til en efterfølgende debat. Det er både billigt og kan måske blive et godt eksempel til efterfølgelse. Hvorfor gå over åen efter vand, når I selv har gode og kompetente kolleger?
- I er også velkommen til at kontakte DS regionalt og centralt. Både politikerne og konsulenter stiller gerne op i det omfang, de har tid og har noget at byde på inden for emnet.
- Bestyrelsesmedlemmer og andre i faggrupperne kan sammen med eksterne også være en mulighed. Her vil der som regel være udgifter forbundet med en aftale. Som minimum transportudgifter.
- Overvej evt. at gå sammen med fx klubben i nabokommunen, hvis I tror, det vil give et godt møde og flere deltagere.
- Overvej om det skal være et fyraftensmøde, aftenmøde eller?
- Reserver et egnet lokale.
- Sørg for en engagerende og flot indbydelse og at man skal tilmelde sig.
- Overvej om der skal være et traktement i forbindelse med arrangementet, mulighed for at købe øl/vin/vand osv.
- Afklar hvordan eventuelle udgifter skal afholdes. Normalt vil der jo kun være klubkassen til at betale.
- Sørg for at have en god ordstyrer.



Vi kan mere med flere ...

- Planlæg en god og kraftfuld velkomst og afslutning
- Overvej, om en lille sjov øvelse/icebreaker kan lægges ind i starten eller under forløbet for at skabe energi og understøtte arbejdet med emnet.
 - **Eksempel.** Skriv en række spørgsmål (se eksempler nedenfor) på kort/sedler (Et spørgsmål pr. seddel, men der må gerne være flere sedler med samme spørgsmål).
Bland sedlerne og læg dem med bagsiden opad og lad deltagerne trække hver en seddel. Instruer nu: "Gå sammen 2 og 2 og interview hinanden på skift ca. 1 minut (der gives signal når I skal bytte) om det emne, der står på jeres kort. Efter godt 2 minutter, når der bliver givet et signal, bytter I kort og finder en ny makker og gentager øvelsen".
 - Øvelsen kan køre fx 4-5 runder. I kan selv finde på emner for interviewet. Men det giver den bedste energi, hvis der tænkes i positive og anerkendende udgangspunkter.
 - Her eksempel på gode spørgsmål:
Hvad har senest gjort dig glad som socialrådgiver
Hvad har du sidst haft succes med?
Hvad motiverer dig?
Hvem inspirerer dig og hvordan ligner du dem?
Hvilken lille ting har du allerede opnået i dag?
Hvad vil du gerne huskes for?
Hvordan bidrager du til en god arbejdsplads?
Hvilke konkrete opgaver glæder du dig til i det kommende år?
Hvilke opgaver finder du spændende og udfordrende?
Hvem påskønner dit arbejde og hvordan?
Hvad virker/hvad giver dig energi og gejst på din arbejdsplads?
Osv.
- Læg en pause på mindst 20 min. ind undervejs, så medlemmerne har mulighed for at tale med hinanden.
- Få gerne ved slutningen af arrangementet nogle hurtige bemærkninger fra deltagerne samt eventuelle idéer til fremtidige arrangementer, form osv.
- Evaluér arrangementet i planlægningsgruppen