



Vi kan mere med flere ...

Inspirationspapir 3

Kommunikér med medlemmerne

Som tillidsrepræsentant udfører du en række opgaver for dine kolleger. De har brug for at være informeret og kunne følge med. Og du har brug for, at de kan give dig input, klæde dig på og give dig mandat til at varetage deres interesser.

Det er en overvejelse værd, hvordan du/I som tillidsrepræsentant i jeres klub kommunikerer bedst og hurtigst i en hektisk hverdag

Forslag til handlinger/overvejelser

Her en række muligheder, men vælg kun det I finder vil kunne fungere hos jer:

- Overvej en slags klub-nyhedsbrev, som udkommer med jævne intervaller.
- Overvej og meld ud, hvordan du helst vil kontaktes af medlemmer i diverse ikke akutte spørgsmål. Personligt, pr. mail, pr. telefon, "kontortid" eller?
- Udsend ikke store mængder af bilag og dokumenter. Dine kolleger har brug for den korte version, og gerne med dine synspunkter og overvejelser.
- Overvej hvilke emner der egner sig til at melde tilbage på pr. mail, og hvornår der er brug for et møde for egentlig drøftelse
- Hvis der er brug for et møde, så forbered det og kom med et kort oplæg og din/klubbestyrelsens forslag til beslutning eller videre procedure.
- Aftal på et klubmøde retningslinjerne for hvordan I bedst kommunikerer i klubben. Er medlemmerne fx mest til korte frokostmøder, fyraftensmøder eller aftenmøder, når der er vigtige beslutninger, som skal træffes.
- For de af jer, som har lyst at eksperimentere, kan der også være intranet, eller eksterne platforme, hvor fx en klub kan kommunikere og arkivere relevant materiale i lukkede rum. Det gælder fx www.groupcare.dk
- Sørg for at nyansatte og praktikanter er på udsendelseslisterne og kender jeres kommunikationsformer.
- Aftal retningslinjer – også med arbejdsgiverne – om hvordan resultatet af lønforhandlinger meldes ud.