



Dansk Socialrådgiverforening
Toldbodgade 19 B
1253 København K.

Udgiftsbilag "Dankort/Mastercard"

Brug dette skema, når du har betalt med DS' dankort.

Skemaet er både for medarbejdere og valgte.

Navn
Afdeling (sekretariat/region)
Evt. mødeansvarlig/kontaktperson i DS

DS skal betale for følgende udgifter (**bilag vedlægges**)

Dato	Beskrivelse Hvad er købt og i hvilken anledning?	Kontering			Beløb (kr.)
		Konto	Sted	Aktivitet	
				Udgifter total (kr.)	

- Jeg har betalt med DS' dankort.
- Jeg har betalt med en andens DS' dankort.

Navn:

Underskrift / dato

Den økonomisk ansvarliges navn / underskrift / dato