



**Dansk Socialrådgiverforening  
Seniorsektion**

**Blanket til rejserefusion  
for seniormedlemmers deltagelse i regionernes arrangementer**

Seniormedlemmer tilbydes refusion af rejseudgifter ud over 150 kr. Dette gælder ved deltagelse i både egen regions og andre regioners arrangementer.

Rejseudgifter er primært rejser med billigste offentlige transportmidler. Rejseudgifterne skal dokumenteres - enten som kvittering for billetkøb eller selve billetten - og afleveres/indsendes sammen med tilhørende blanket til kassereren for seniorsektionen senest 14 dage efter arrangementet.

Hvis du er nødt til at køre i egen bil, fordi du pga. af en lidelse ikke kan benytte offentlige transportmidler, så kan kørsel i egen bil refunderes med den gældende sats for skattefri kørselsgodtgørelse - dog max 600 kr. i alt og med fradrag af 150 kr. Seniormedlemmet skal dokumentere over for seniorsektionens bestyrelse, at han/hun ikke kan køre med offentlige transportmidler.

Benyt blanket B19 Afregning af transport under [www.socialraadgiverne.dk/blanketter](http://www.socialraadgiverne.dk/blanketter).

Seniormedlemmer, som benytter egen bil til møder eller regionale arrangementer i DS' seniorsammenhæng, kan få refunderet udgiften efter den gældende sats for skattefri kørselsgodtgørelse - dog max. 600 kr. i alt og med fradrag af 150 kr., såfremt der er to eller flere seniormedlemmer med i bilen. Disse medfølgende passagerer kan ikke få transportgodtgørelse gennem seniorsektionen, men afregner direkte med chaufføren.

Benyt blanket B19 Afregning af transport under [www.socialraadgiverne.dk/blanketter](http://www.socialraadgiverne.dk/blanketter).

Et seniormedlem, som kører alene, kan få refunderet svarende til billigste offentlige transport minus egenbetaling.

Hvis refusion ønskes, udfylder du blanket B19 og sendes sammen med dokumentation til kassereren senest 14 dage efter arrangementet.



**Dansk Socialrådgiverforening  
Seniorsektion**

**Blanket til rejserefusion  
for seniormedlemmers deltagelse i regionernes arrangementer**

<b>Hvilket arrangement</b>	
<b>Dato for arrangementet</b>	
<b>Deltagernavn</b>	
<b>Gade/vejnavn og nummer</b>	
<b>Postnummer og by</b>	
<b>DS Region (Nord, Syd el. Øst)</b>	
<b>Evt. medlemsnummer</b>	
<b>Bankens registreringsnummer og kontonummer</b>	
<b>Rejseudgift med dokumentation</b>	
<b>Egen betaling</b>	<b>150 kr.</b>
<b>Rejserefusion til udbetaling</b>	
<b>Dato/underskrift</b>	

Blanketten sendes sammen med dokumentation til kasserer Bjarne Trier Andersen,  
Valby Langgade 82 1. th. 2500 Valby tlf.: 21 67 88 80.

Blanket og dokumentation kan også scannes og sendes pr. e-mail  
[bjarne.trier.andersen@gmail.com](mailto:bjarne.trier.andersen@gmail.com)